IDIOMA MODERNO II: INGLÉS
GUÍA DOCENTE CURSO 2015-16

Titulación:	Grado en Educación Primaria				**206G**
Asignatura:	Idioma moderno II: Inglés				**745**
Materia:	Enseñanza y aprendizaje de las Lenguas				
Módulo:	Didáctico Disciplinar				
Modalidad de enseñanza de la titulación:	Presencial				
Carácter:	Obligatoria	**Curso:**	1	**Duración:**	Semestral
Créditos ECTS:	6,00	**Horas presenciales:**	60,00	**Horas estimadas de trabajo autónomo:**	90,00
Idiomas en que se imparte la asignatura:	Inglés				
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Inglés				

DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA

FILOLOGÍAS MODERNAS					**R107**
Dirección:	C/ San José de Calasanz, s/n			**Código postal:**	26004
Localidad:	Logroño			**Provincia:**	La Rioja
Teléfono:	941299433	**Fax:**	941299419	**Correo electrónico:**	

PROFESORADO PREVISTO

Profesor:	Santana Martínez, Pedro				**Responsable de la asignatura**
Teléfono:	941299429	**Correo electrónico:**	pedro.santana@unirioja.es		
Despacho:	203	**Edificio:**	EDIFICIO FILOLOGÍAS	**Tutorías:**	Consultar
Profesor:	Torre Alonso, Roberto				**Responsable de la asignatura**
Teléfono:	941299547	**Correo electrónico:**	roberto.torre@unirioja.es		
Despacho:	201	**Edificio:**	EDIFICIO FILOLOGÍAS	**Tutorías:**	Consultar
Profesor:	Álvaro Rojo, Mª Concepción				
Teléfono:	941299418	**Correo electrónico:**	m-concepcion.alvaro@unirioja.es		
Despacho:	109	**Edificio:**	EDIFICIO FILOLOGÍAS	**Tutorías:**	Consultar
Profesor:	Aranzubía Benito, Luis Alberto				
Teléfono:	941299545	**Correo electrónico:**	luis.aranzubia@unirioja.es		
Despacho:	209	**Edificio:**	EDIFICIO FILOLOGÍAS	**Tutorías:**	Consultar
Profesor:	Taboada Ferrero, Carolina				
Teléfono:	941299423	**Correo electrónico:**	carolina.taboada@unirioja.es		
Despacho:	208	**Edificio:**	EDIFICIO FILOLOGÍAS	**Tutorías:**	Consultar
Profesor:	Vea Escarza, Raquel				
Teléfono:	941299555	**Correo electrónico:**	raquel.vea@unirioja.es		
Despacho:	114	**Edificio:**	EDIFICIO VIVES	**Tutorías:**	Consultar
Profesor:	Pendiente de asignación: Plaza nº D07BECARIO1				

DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Desarrollo de los conocimientos y las competencias de comunicación oral y escrita en inglés que faciliten el progreso en el nivel B1 dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Extranjeras.

REQUISITOS PREVIOS DE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PARA PODER CURSAR CON ÉXITO LA ASIGNATURA

Ninguno especificado.

CONTEXTO

Idioma Moderno: II: Inglés es la segunda de las asignaturas de lengua inglesa dentro del Grado en Educación Primaria. Tiene como objetivo que el estudiante afiance el nivel B1 del Marco de Referencia Europeo para las lenguas. Pretendemos que al finalizar el curso, el estudiante sea un usuario independiente del inglés, lo cual, de acuerdo con el Marco de Referencia implica que el estudiante sea capaz de:
• Comprender auditivamente las frases y el vocabulario más habituales sobre temas de interés personal cuando el discurso es claro en inglés estándar en contextos cotidianos.
• Comprender textos escritos breves y sencillos en un lenguaje de uso habitual: cartas, anuncios publicitarios, horarios, menús, instrucciones, etc.
• Expresarse oralmente de forma fonéticamente inteligible a través de frases sencillas sobre actividades y asuntos cotidianos, incluyendo la familia, viajes, aficiones, trabajo, etc.
• Expresarse por escrito con un discurso coherente y un lenguaje claro en textos sencillos sobre temas cotidianos.

En el contexto del Grado en Educación Primaria, Idioma Moderno: II: Inglés capacita al estudiante para:

- Afrontar situaciones de aprendizaje de lenguas en contextos multilingües.
- Expresarse oralmente y por escrito en una lengua extranjera (nivel mínimo exigible B1).

COMPETENCIAS

Competencias generales

CGIT1. Capacidad de resolución de problemas
CGIT2. Capacidad de análisis y síntesis
CGIT3.Capacidad de organizar y planificar
CGIT7. Conocimiento de una segunda lengua
CGIP1. Capacidad crítica y autocrítica
CGIP2. Trabajo en equipo
CGIP3. Habilidades interpersonales
CGIP6. Apreciación de la diversidad y la multiculturalidad
CGIP7. Habilidad de trabajar en un contexto internacional
CGIP8. Compromiso ético
CGS1. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
CGS3. Capacidad de aprender
CGS4. Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones
CGS6. Liderazgo
CGS7. Conocimiento de culturas y costumbres de otros países
CGS8. Habilidad para trabajar de forma autónoma
CGS10. Iniciativa y espíritu emprendedor
CGS11. Preocupación por la calidad y motivación de logro
CGS12: Motivación de logro

Competencias específicas

CEDD25. Ser capaces de afrontar situaciones de aprendizaje de lenguas en contextos multilingües.
CEDD26. Capacidad para expresarse oralmente y por escrito en una lengua extranjera en el nivel mínimo exigible (B1).

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Comprender auditivamente frases y vocabulario más habitual sobre temas de interés personal cuando el discurso es claro en inglés estándar en contextos cotidianos.
Comprender textos escritos breves y sencillos en un lenguaje de uso habitual: cartas, anuncios publicitarios, horarios, menús, instrucciones, etc.
Expresarse oralmente de forma fonéticamente inteligible a través de frases sencillas sobre actividades y asuntos cotidianos, incluyendo la familia, viajes, aficiones, trabajo, etc.
Expresarse por escrito con un discurso coherente y un lenguaje claro en textos sencillos sobre temas cotidianos.

TEMARIO

UNIT 4: Scale

Use of English: Identifying and using language for comparing and contrasting. Making contrasts. Word families. Comparatives and superlatives.
Reading: Sociology. Current affairs. Summarizing. Pronoun referents.
Writing: Comparing consumer behaviour.
Listening: Listening for comparison. Listening for contrasts.
Speaking: Discussing large companies. Asking for clarification. Stress patterns in short sentences.

UNIT 5: Success

Use of English: The past progressive. Finding synonyms. Homophones.
Reading: Business studies. Popular science. Identifying main ideas. Identifying cause and effect.
Writing: Writing a personal statement. Combining sentences.
Listening: Personal development. Current affairs. Listening to summarize. Listening for vocabulary in context.
Speaking: Giving a presentation. Agreeing and disagreeing. Compound nouns.

UNIT 6:Pressure

Use of English: Present conditionals. Options adverbs. Collocations: Expressions with get.
Reading: Business studies. Sociology. Taking notes: using your own words. Identifying tone. Taking notes: researching an essay.
Writing: Writing a summary. Expanding notes into a summary.
Listening: Psychology. Geology. Listening for options. Listening for cause and effect.
Speaking: Discussing academic pressure. Explaining something you don't know the word for. Pronouncing conditional sentences.

UNIT 7: Fear

Use of English: The present perfect tense. The present perfect simple Suffixes –ful and –less. Verb and preposition colocation.
Reading: Using topic sentences. Identifying supporting details.
Writing: Developing paragraphs. Describing a common fear.
Listening: Recognizing organisational phrases. Listening for problems and solutions
Speaking: Managing questions. Sentence stress. Presenting a problem you overcame

BIBLIOGRAFÍA

Tipo:	Título
Básica	Rogers, Louis and Wilkin, Jennifer. (2013). Skillful 2 Reading & Writing Student's Book Pack. Level 2. London: Macmillan. Student's book pack. ISBN: 9780230431942.
Básica	Bohlke, David and Brinks Lockwood, Robyn. (2013). Skillful 2 Listening & Speaking Student's Book Pack. Level 2. London: Macmillan. Student's book pack. ISBN: 9780230431935.
Complementaria	Collins Cobuild (1992/2004) English Usage for Learners. HarperCollins Publishers. (P)
Complementaria	McCarthy, M. and O'Dell, F. (2010). English Vocabulary in Use. Upper Intermediate (2nd edition). Cambride University Press. (Material complementario obligatorio) Absys Biba
Complementaria	Downing, A. y Locke, P. (2000) A University Course in English Grammar. Routledge. (T) Absys Biba
Complementaria	Eastwood, J. (1992) Oxford Practice Grammar. Oxford: Oxford University Press (P) Absys Biba
Complementaria	Hancock, M. (2010) English Pronunciation in Use. Intermediate. Cambridge University Press. (Material complementario obligatorio) Absys Biba
Complementaria	Greenbaum, S. & R. Quirk, R. (1992) A Student's Grammar of the English Language. London: Longman. (T)
Complementaria	Hewings, M. (1999) Advanced Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press. (P) Absys Biba
Complementaria	Leech, G. & J. Svartvik (1995) A Communicative Grammar of English. London: Longman (T) Absys Biba
Complementaria	Murphy, R. (1994) English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press. (P) Absys Biba
Complementaria	Quirk, R., Greenbaum, S., Leech, G & Svartvik, J. (1985) A Comprehensive Grammar of the English Language. London: Longman. (T) Absys Biba
Complementaria	Sánchez Benedito, F. (1995/2000) Gramática inglesa. Longman. (T) Absys Biba
Complementaria	Swan, M. (1995/2000) Practical English Usage. Oxford U. P. (P) Absys Biba
Complementaria	Thomson, A. J. & Martinet, A.V. 1989 A Practical English Grammar. Oxford: Oxford University Press. (P) Absys Biba
Complementaria	Vince, M. (2009) First Certificate Language Practice with Key: English Grammar and Vocabulary (4th. edition) Macmillan. (Material complementario obligatorio) Absys Biba
Complementaria	Willis, D. (1991/1992) Collins Cobuild Student's Grammar. Harper Collins Publisher. (P)
Recursos en Internet	

METODOLOGÍA

Modalidades organizativas

Clases teóricas
Seminarios y talleres

Clases prácticas
Estudio y trabajo en grupo
Estudio y trabajo autónomo individual

Métodos de enseñanza

Método expositivo - Lección magistral
Resolución de ejercicios y problemas

ORGANIZACIÓN

Actividades presenciales	Tamaño de grupo	Horas
Clases teóricas	Grande	26,00
Clases prácticas de aula	Reducido	15,00
Clases prácticas de laboratorio	Laboratorio	14,00
Pruebas presenciales de evaluación	Grande	4,00
Seminarios y talleres	Laboratorio De Idiomas	1,00
Total de horas presenciales		60,00

Trabajo autónomo del estudiante	Horas
Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	-
Preparación de las prácticas y elaboración de cuaderno de prácticas	-
Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates, ...), actividades en biblioteca o similar	-
Estudio autónomo individual o en grupo	-
Otras actividades	-
Total de horas de trabajo autónomo	90,00

Total de horas	150,00

EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación	Recuperable	No Recup.
Pruebas escritas	50%	
Pruebas orales	50%	
Total	100%	

Comentarios

- En lo relativo a la realización fraudulenta de pruebas de evaluación, la calificación se ajustará a lo establecido en el artículo 15 del Reglamento de Evaluación de la Universidad de La Rioja.
- La evaluación de los estudiantes a tiempo parcial tendrá en cuenta las competencias adquiridas y se basará en el examen final.

Criterios críticos para superar la asignatura