

IDIOMA MODERNO III: INGLÉS

GUÍA DOCENTE CURSO 2015-16

| | | | |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| Titulación: | Grado en Educación Primaria | | 206G |
| Asignatura: | Idioma moderno III: Inglés | | 749 |
| Materia: | Enseñanza y aprendizaje de las Lenguas | | |
| Módulo: | Didáctico Disciplinar | | |
| Modalidad de enseñanza de la titulación: | Presencial | | |
| Carácter: | Obligatoria | Curso: 2 | Duración: Semestral |
| Créditos ECTS: | 6,00 | Horas presenciales: 60,00 | Horas estimadas de trabajo autónomo: 90,00 |
| Idiomas en que se imparte la asignatura: | Inglés | | |
| Idiomas del material de lectura o audiovisual: | Inglés | | |

DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA

| | | | |
|----------------------------|------------------------------|-----------------------|-------------|
| FILOLOGÍAS MODERNAS | | | R107 |
| Dirección: | C/ San José de Calasanz, s/n | Código postal: | 26004 |
| Localidad: | Logroño | Provincia: | La Rioja |
| Teléfono: | 941299433 | Fax: | 941299419 |
| Correo electrónico: | | | |

PROFESORADO PREVISTO

| | | | |
|------------------|----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Profesor: | Taboada Ferrero, Carolina | | Responsable de la asignatura |
| Teléfono: | 941299423 | Correo electrónico: | carolina.taboada@unirioja.es |
| Despacho: | 208 | Edificio: | EDIFICIO FILOLOGÍAS |
| Tutorías: | | Consultar | |
| Profesor: | Asensio Aróstegui, María Del Mar | | |
| Teléfono: | 941299551 | Correo electrónico: | mar.asensio@unirioja.es |
| Despacho: | 221 | Edificio: | EDIFICIO FILOLOGÍAS |
| Tutorías: | | Consultar | |
| Profesor: | Iza Erviti, Aneider | | |
| Teléfono: | 941299545 | Correo electrónico: | aneider.izae@unirioja.es |
| Despacho: | 209 | Edificio: | EDIFICIO FILOLOGÍAS |
| Tutorías: | | Consultar | |
| Profesor: | Medina Barco, Inmaculada | | |
| Teléfono: | | Correo electrónico: | inmaculada.medina@unirioja.es |
| Despacho: | | Edificio: | |
| Tutorías: | | Consultar | |
| Profesor: | Santana Martínez, Pedro | | |
| Teléfono: | 941299429 | Correo electrónico: | pedro.santana@unirioja.es |
| Despacho: | 203 | Edificio: | EDIFICIO FILOLOGÍAS |
| Tutorías: | | Consultar | |
| Profesor: | Santibáñez Sáenz, Francisco | | |
| Teléfono: | 941299546 | Correo electrónico: | francisco.santibanez@unirioja.es |
| Despacho: | 210 | Edificio: | EDIFICIO FILOLOGÍAS |
| Tutorías: | | Consultar | |

DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Consolidación de los conocimientos y las competencias que corresponden al nivel B1 y permiten su consecución de comunicación oral y escrita dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Extranjeras.

REQUISITOS PREVIOS DE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PARA PODER CURSAR CON ÉXITO LA ASIGNATURA

Ninguno especificado.

CONTEXTO

La asignatura Idioma Moderno III: Inglés se concibe como la consecución del nivel B1 dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Extranjeras. Proporciona al estudiante:



- a. Conocimiento y práctica tanto de aspectos lingüísticos (fonética, vocabulario, morfología y sintaxis) de la lengua como de la naturaleza de las funciones comunicativas básicas.
- b. Conocimiento y práctica de los aspectos socio-culturales de la lengua inglesa que determinan las interacciones comunicativas de la vida cotidiana (escenarios y estrategias de interacción en distintas situaciones).
- a. Práctica para desarrollar las destrezas de comprensión y producción oral y escrita.

Todos estos aspectos son necesarios para que el estudiante pueda desenvolverse con éxito en situaciones de interacción comunicativa especificadas en el nivel B1 del Marco de Referencia.

COMPETENCIAS

Competencias generales

- CGIT1. Capacidad de resolución de problemas
- CGIT2. Capacidad de análisis y síntesis
- CGIT3. Capacidad de organizar y planificar
- CGIT7. Conocimiento de una segunda lengua
- CGIP1. Capacidad crítica y autocrítica
- CGIP2. Trabajo en equipo
- CGIP3. Habilidades interpersonales
- CGIP6. Apreciación de la diversidad y la multiculturalidad
- CGIP7. Habilidad de trabajar en un contexto internacional
- CGIP8. Compromiso ético
- CGS1. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- CGS3. Capacidad de aprender
- CGS4. Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones
- CGS6. Liderazgo
- CGS7. Conocimiento de culturas y costumbres de otros países
- CGS8. Habilidad para trabajar de forma autónoma
- CGS10. Iniciativa y espíritu emprendedor
- CGS11. Preocupación por la calidad y motivación de logro
- CGS12: Motivación de logro

Competencias específicas

- CEDD25. Ser capaces de afrontar situaciones de aprendizaje de lenguas en contextos multilingües.
- CEDD26. Capacidad para expresarse oralmente y por escrito en una lengua extranjera en el nivel mínimo exigible (B1).

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Una vez cursada la asignatura, el alumno o la alumna será capaz de:

Comprender auditivamente el contenido íntegro de programas de radio y televisión sobre temas actuales cuando la articulación es relativamente lenta y clara.

Comprender, con un nivel alto de detalle, textos escritos con temas relacionados con el trabajo, la descripción de noticias y acontecimientos y narraciones de complejidad lingüística intermedia.

Expresarse oralmente de forma espontánea en situaciones reales y conversaciones de la vida diaria con un nivel medio de fluidez y precisión.

Expresarse por escrito con un discurso claro y coherente en lenguaje de dificultad intermedia sobre temas cotidianos y asuntos de actualidad.

- Comprender auditivamente el contenido íntegro de programas de radio y televisión sobre temas actuales cuando la articulación es relativamente lenta y clara.

- Comprender, con un nivel alto de detalle, textos escritos con temas relacionados con el trabajo, la descripción de noticias y acontecimientos y narraciones de complejidad lingüística intermedia.

- Expresarse oralmente de forma espontánea en situaciones reales y conversaciones de la vida diaria con un nivel medio de fluidez y precisión.

- Expresarse por escrito con un discurso claro y coherente en lenguaje de dificultad intermedia sobre temas cotidianos y asuntos de actualidad.

TEMARIO

UNIT 8 STORIES

- Use of English: Defining relative clauses. Dictionary skills. Using descriptive adjectives. *Further material*.
- Reading: History. Psychology. Fact and opinion. Identifying reasons.
- Writing: Definition paragraphs. Describing a study subject.
- Listening: Popular culture. Literature. Listening for the order of events. Listening for details to add to a visual.

- Speaking: Being an effective public speaker. Telling a story. Emphatic stress.
- Study skills: Reviewing material. Learning styles.

UNIT 9 WATER

- Use of English: The passive: present and past perfect. Modal passive. Cause and effect. Working out meaning from context. *Further material.*
- Reading: Technology. Ecology. Reading charts and graphs. Finding supporting evidence for main ideas.
- Writing: Using statistics. Writing about a water issue.
- Listening: Ecology. Current affairs. Listening for pros and cons. Listening for the order in a process.
- Speaking: Using and referring to visual aids. Presenting a poster. Stress in words with suffixes.
- Study skills: Forming a study group. Making your point.

UNIT 10 PERSUASION

- Use of English: Indirect quotation. Finding meaning from synonyms and antonyms. Reported speech. Collocations with *take*. *Further material.*
- Reading: Psychology. Medicine. Identifying types of supporting details. Bridge sentences.
- Writing: Presenting a claim. Writing a persuasive essay.
- Listening: Business studies. Education. Understanding speaker attitude. Listening to how an argument is supported.
- Speaking: Refuting an argument. Debating an issue. Linking of same consonant sounds.
- Study skills: Critical thinking when writing. Using e-communication for study.

BIBLIOGRAFÍA

| Tipo: | Título |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Básica | Rogers, Louis and Wilkin, Jennifer. (2013). Skillful 2 Reading & Writing Student's Book Pack. Level 2. London: Macmillan. Student's book pack. ISBN: 9780230431942. |
| Básica | Bohlke, David and Brinks Lockwood, Robyn. (2013). Skillful 2 Listening & Speaking Student's Book Pack. Level 2. London: Macmillan. Student's book pack. ISBN: 9780230431935. |
| Complementaria | Vince, M. (2009) First Certificate. Language Practice with Key. English Grammar and Vocabulary (4th Edition). Macmillan. Absys Biba |
| Complementaria | Downing, A. y Locke, P. (2006) A University Course in English Grammar. Routledge Absys Biba |
| Complementaria | Collins Cobuild (1992/2004) English Usage for Learners. HarperCollins Publishers Absys Biba |
| Complementaria | Eastwood, J. (2002). Oxford Practice Grammar, Oxford: Oxford University Press Absys Biba |
| Complementaria | Greenbaum, S. & R. Quirk, R. (1992) A Student's Grammar of the English Language. London: Longman Absys Biba |
| Complementaria | Hancock, Mark (2012) English Pronunciation in Use. Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press (Con Audio CDs) Absys Biba |
| Complementaria | Leech, G. & J. Svartvik. (2002) A Communicative Grammar of English. London: Longman Absys Biba |
| Complementaria | McCarthy, M. and O'Dell, F. (2012) English Vocabulary in Use. Upper-intermediate. Cambridge. Absys Biba |
| Complementaria | Mann, M. & Taylore-Knowles, S. (2008) Destination B1. Grammar and Vocabulary with Answer Key. Oxford: Macmillan Absys Biba |
| Complementaria | Murphy, R. (2004) English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press Absys Biba |
| Complementaria | Prodromou, L. (2002) Grammar and Vocabulary for First Certificate. Harlow: Longman Absys Biba |
| Complementaria | Quirk, R., Greenbaum, S., Leech, G & Svartvik, J. (1985) A Comprehensive Grammar of the English Language. London: Longman. Absys Biba |
| Complementaria | Swan, M. (2010) Practical English Usage. Oxford U. P. Absys Biba |
| Complementaria | Thomson, A. J. & Martinet, A.V. (1989) A Practical English Grammar. Oxford: Oxford University Press Absys Biba |

Recursos en Internet**METODOLOGÍA****Modalidades organizativas**

Clases teóricas
Seminarios y talleres
Clases prácticas
Estudio y trabajo en grupo
Estudio y trabajo autónomo individual

Métodos de enseñanza

Método expositivo - Lección magistral



Resolución de ejercicios y problemas

ORGANIZACIÓN

| Actividades presenciales | Tamaño de grupo | Horas |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|
| Clases teóricas | Grande | 26,00 |
| Clases prácticas de aula | Reducido | 15,00 |
| Clases prácticas de laboratorio | Laboratorio De Idiomas | 14,00 |
| Pruebas presenciales de evaluación | Grande | 4,00 |
| Seminarios y talleres | Laboratorio De Idiomas | 1,00 |
| Total de horas presenciales | | 60,00 |
| Trabajo autónomo del estudiante | | Horas |
| Estudio autónomo individual o en grupo | | - |
| Preparación de las prácticas y elaboración de cuaderno de prácticas | | - |
| Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar | | - |
| Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates, ...), actividades en biblioteca o similar | | - |
| Otras actividades | | - |
| Total de horas de trabajo autónomo | | 90,00 |
| Total de horas | | 150,00 |

EVALUACIÓN

| Sistemas de evaluación | Recuperable | No Recup. |
|------------------------|-------------|-----------|
| Pruebas escritas | 50% | |
| Pruebas orales | 50% | |
| Total | 100% | |

Comentarios

En lo relativo a la realización fraudulenta de pruebas de evaluación, la calificación se ajustará a lo establecido en el artículo 15 del Reglamento de Evaluación de la Universidad de La Rioja.

La evaluación de los estudiantes a **tiempo parcial** tendrá en cuenta las competencias adquiridas y se basará en el examen final.

Criterios críticos para superar la asignatura