



**DIRECCIÓN DE LA INNOVACIÓN  
GUÍA DOCENTE CURSO 2013-14**

<b>Titulación:</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas			<b>201G</b>	
<b>Asignatura:</b>	Dirección de la innovación			<b>214</b>	
<b>Materia:</b>	Dirección y organización de empresas				
<b>Módulo:</b>	Fundamentos de empresa: dirección y organización de empresas				
<b>Carácter:</b>	Optativa	<b>Curso:</b>	4	<b>Semestre:</b>	Semestral
<b>Créditos ECTS:</b>	6,00	<b>Horas presenciales:</b>	60,00	<b>Horas estimadas de trabajo autónomo:</b>	90,00
<b>Idiomas en que se imparte la asignatura:</b>	Español				
<b>Idiomas del material de lectura o audiovisual:</b>	Español				

**DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA**

ECONOMÍA Y EMPRESA			<b>R104</b>
<b>Dirección:</b>	C/ La Cigüeña, 60	<b>Código postal:</b>	26004
<b>Localidad:</b>	Logroño	<b>Provincia:</b>	La Rioja
<b>Teléfono:</b>	941299382	<b>Fax:</b>	941299393
<b>Correo electrónico:</b>			

**PROFESORADO PREVISTO**

<b>Profesor responsable de la asignatura:</b>	Vargas Montoya, Pilar		
<b>Teléfono:</b>	941299572	<b>Correo electrónico:</b>	pilar.vargas@unirioja.es
<b>Despacho:</b>	22	<b>Edificio:</b>	Edificio Quintiliano
<b>Horario de tutorías:</b>	Martes: 10:00 a 14:00 y Jueves: 10:00 a 12:00		
<b>Profesor:</b>	Gómez Villascuerna, Jaime		
<b>Teléfono:</b>	941299373	<b>Correo electrónico:</b>	jaime.gomez@unirioja.es
<b>Despacho:</b>	004	<b>Edificio:</b>	Edificio Quintiliano
<b>Horario de tutorías:</b>	Martes de 11:00 a 13:00, Miércoles de 12:00 a 14:00 y Viernes de 10:00 a 12:00		

**DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS**

- Fuentes de innovación
- Tipos y patrones de innovación
- Momento de entrada y ventaja del pionero
- La estrategia de innovación
- Dirección del proceso de generación de innovaciones

El seguimiento correcto del curso exige que el alumno tenga ciertos conocimientos sobre la empresa y su dirección estratégica.

**Relación de asignaturas que proporcionan los conocimientos y competencias requeridos**

Dirección estratégica  
Gestión de organizaciones

**CONTEXTO**

**COMPETENCIAS**

**Competencias generales**

- CGIT1. Capacidad de análisis y síntesis
- CGIT2. Capacidad de organizar y planificar
- CGIT3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CGIT5. Capacidad para buscar información de fuentes diversas
- CGIP10. Capacidad crítica y autocrítica
- CGIP11. Compromiso ético
- CGIS14. Creatividad

**Competencias específicas**

- CE3. Identificar las fuentes de información relevantes y su contenido
- CE4. Derivar de los datos económicos y sociales información relevante para la toma de decisiones

- CE9. Aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos
- CEMDOE1. Realizar tareas de apoyo que requieran de la aplicación de criterios profesionales e instrumentos técnicos, al desarrollo y asesoría de las funciones básicas de la administración (planificación, organización, dirección y control) de empresas, instituciones u otras entidades de carácter complejo.

### RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Conocer los problemas principales que afectan a la organización de empresas
- Analizar y entender las variables de entorno que afectan al funcionamiento de la empresa
- Comprender y analizar el funcionamiento de diversos tipos de organizaciones

### TEMARIO

Tema 1. Qué es la innovación y por qué es importante

Tema 2. La innovación tecnológica y los ciclos tecnológicos

Tema 3. El contexto de la innovación

Tema 4. La estrategia de innovación

Tema 5. Redes de innovación y colaboración tecnológica

Tema 6. La innovación de producto y de proceso

Tema 7. La apropiación del valor derivado de la innovación

### BIBLIOGRAFÍA

Tipo:	Título
Básica	Dirección estratégica de la innovación tecnológica
Básica	Managing innovation: Integrating technological, market and organizational change
Básica	The management of technological innovation : strategy and practice <a href="#">Absys</a>
Básica	The management of technological innovation : strategy and practice
Complementaria	Dirección e innovación en la empresa Dirección y gestión
Complementaria	Dirección estratégica de la tecnología y la innovación
<b>Recursos en Internet</b>	

### METODOLOGÍA

#### Modalidades organizativas

- Clases teóricas
- Seminarios y talleres
- Clases prácticas
- Estudio y trabajo en grupo
- Estudio y trabajo autónomo individual

#### Métodos de enseñanza

- Método expositivo - Lección magistral
- Estudio de casos
- Resolución de ejercicios y problemas

### ORGANIZACIÓN

Actividades presenciales	Tamaño de grupo	Horas
Clases prácticas de aula	Reducido	20,00
Clases teóricas	Grande	35,00
Pruebas de evaluación	Grande	5,00
<b>Total de horas presenciales</b>		<b>60,00</b>
Trabajo autónomo del estudiante		Horas
Estudio y trabajo en grupo		25,00



Estudio y trabajo autónomo	65,00
<b>Total de horas de trabajo autónomo</b>	<b>90,00</b>
<b>Total de horas</b>	<b>150,00</b>

### **EVALUACIÓN**

<b>Sistemas de evaluación</b>	<b>%</b>	<b>¿Recuperable?</b>
Trabajos y proyectos	30	No
Informes y memorias de prácticas	20	Sí
Técnicas de observación	10	No
Pruebas escritas	40	Sí
<b>Total</b>	<b>100%</b>	

### **Comentarios**

Para los estudiantes a tiempo parcial, **reconocidos como tales por la Universidad**, las actividades de evaluación no recuperable podrán ser sustituidas por otras, a especificar en cada caso. Esta posibilidad se habilitará siempre y cuando la causa que le impida la realización de la actividad de evaluación programada sea la que le ha llevado al reconocimiento de la dedicación a tiempo parcial.

### **Criterios críticos para superar la asignatura**