



**TRABAJO FIN DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
GUÍA DOCENTE CURSO 2013-14**

Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas			201G
Asignatura:	Trabajo fin de grado en Administración y Dirección de Empresas			225
Materia:	Trabajo fin de grado			
Módulo:	Prácticas Externas y Trabajo Fin de grado			
Carácter:	Trabajo Fin De Grado	Curso: 4	Semestre:	Sin duracion (p.e. Proyecto)
Créditos ECTS:	12,00	Horas presenciales:	2,00	Horas estimadas de trabajo autónomo: 298,00
Idiomas en que se imparte la asignatura:	Español			
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Inglés, Español			

DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA

PROFESORADO PREVISTO

Profesor responsable de la asignatura:	Acedo Ramírez, Miguel Angel			
Teléfono:	941299774	Correo electrónico:	miguel-angel.acedo@unirioja.es	
Despacho:	123B	Edificio:	Edificio Quintiliano	
Horario de tutorías:	L 9-11, M 9-11, X 9-11			

DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

El trabajo fin de grado tiene como objetivo que el estudiante relacione el aprendizaje logrado en las distintas materias, lo utilice desde el punto de vista práctico y ponga de manifiesto ante el tribunal su capacidad, las destrezas y habilidades logradas a lo largo de sus estudios universitarios superiores encaminadas a optimizar las competencias profesionales propias de su titulación.

Relación de asignaturas que proporcionan los conocimientos y competencias requeridos

CONTEXTO

COMPETENCIAS

Competencias generales

CGIT1 - Capacidad de análisis y síntesis
CGIT2 - Capacidad de organización y planificación
CGIT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
CGIT5 - Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas
CGIP10 - Capacidad crítica y autocrítica
CGS12 - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
CGS13 - Capacidad de aprendizaje autónomo
CGS14 - Creatividad

Competencias específicas

CE1 - Entender las instituciones y agentes económicos como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
CE2 - Conocer la normativa que afecta a la gestión empresarial y al funcionamiento de los mercados
CE3 - Identificar las fuentes de información relevante y su contenido
CE4 - Derivar de los datos económicos y sociales información relevante para la toma de decisiones
CE5 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, principales integrantes del tejido empresarial más próximo, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
CE6 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización: contabilidad, finanzas, marketing, recursos humanos y producción y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada
CE7 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CE8 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CE9 - Aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Ser capaz de idear, diseñar y desarrollar un proyecto empresarial global o centrado en una de las áreas funcionales que conforman la empresa.

TEMARIO

Variable en función del contenido

BIBLIOGRAFÍA

Tipo:	Título
Básica	Aprender a elaborar un plan de negocio / Félix Velasco-- Barcelona : Paidós, [2007] 101 p. ; 20 cm-- (Paidós aprender ; 24) ISBN 978-84-493-1971-6 Absys Biba
Básica	Metodologías avanzadas para la planificación y mejora : planificación estratégica, BSC / autoevaluación EFQM / Seis Sigma / _ : un sencillo enfoque integrado para las PYMES (con sentido común) / Joaquín Membrado Martínez ; prólogo de Eduardo Montes-- [Madr Absys Biba
Básica	Aprender a elaborar un plan de negocio / Félix Velasco-- Barcelona : Paidós, [2007] 101 p. ; 20 cm-- (Paidós aprender ; 24) ISBN 978-84-493-1971-6
Básica	Metodologías avanzadas para la planificación y mejora : planificación estratégica, BSC / autoevaluación EFQM / Seis Sigma / _ : un sencillo enfoque integrado para las PYMES (con sentido común) / Joaquín Membrado Martínez ; prólogo de Eduardo Montes-- [Madr

Recursos en Internet

METODOLOGÍA**Modalidades organizativas**

Seminarios y talleres

Estudio y trabajo autónomo individual

Métodos de enseñanza

Contrato de aprendizaje

ORGANIZACIÓN

Actividades presenciales	Tamaño de grupo	Horas
Seminarios y talleres	Consultoría	2,00
Total de horas presenciales		2,00
Trabajo autónomo del estudiante	Horas	
Estudio y trabajo autónomo individual		-
Total de horas de trabajo autónomo		298,00
Total de horas		300,00

EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación	%	¿Recuperable?
Pruebas orales	20	Sí
Trabajos y proyectos	60	Sí
Escalas de actitudes	10	Sí
Técnicas de observación	10	Sí
Total	100%	

Comentarios**Criterios críticos para superar la asignatura**