



**COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO
GUÍA DOCENTE CURSO 2013-14**

Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas			201G	
Asignatura:	Comportamiento organizativo			682	
Materia:	Psicología				
Módulo:	Fundamentos de ciencias sociales y jurídicas				
Carácter:	Básica	Curso:	1	Semestre:	Semestral
Créditos ECTS:	6,00	Horas presenciales:	60,00	Horas estimadas de trabajo autónomo:	90,00
Idiomas en que se imparte la asignatura:	Español				
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Español				

DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA

ECONOMÍA Y EMPRESA				R104	
Dirección:	C/ La Cigüeña, 60		Código postal:	26004	
Localidad:	Logroño	Provincia:	La Rioja		
Teléfono:	941299382	Fax:	941299393	Correo electrónico:	
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN				R115	
Dirección:	Luis de Ulloa, s/n		Código postal:	26004	
Localidad:	Logroño	Provincia:	La Rioja		
Teléfono:	941299332	Fax:		Correo electrónico:	

PROFESORADO PREVISTO

Profesor responsable de la asignatura:	Montañés Muro, María Pilar			
Teléfono:	941299782	Correo electrónico:	maria-pilar.montanes@unirioja.es	
Despacho:	101	Edificio:	Edificio Filologías	
Horario de tutorías:	Lunes 18:00 -20:00 Martes 15:15 - 17:15			
Profesor:	Fernández Losa, Nicolás			
Teléfono:	941299376	Correo electrónico:	nico.fdez@unirioja.es	
Despacho:	111	Edificio:	Edificio Quintiliano	
Horario de tutorías:				

DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Los descriptores que delimitan su contenidos son los siguientes:

Individuo, organización y sociedad.

Trabajo en grupo.

Motivación.

Liderazgo.

Comunicación.

Negociación.

Creatividad.

Gestión del conflicto.

El cambio en las organizaciones

Gestión del conocimiento

- Conocimientos generales sobre el mundo laboral.
- Empatía
- Escucha activa
- Capacidad de aprendizaje autónomo
- Habilidad en las relaciones interpersonales

Relación de asignaturas que proporcionan los conocimientos y competencias requeridos

CONTEXTO

COMPETENCIAS

Competencias generales

- CGIT1 - Capacidad de análisis y síntesis
- CGIT2 - Capacidad de organización y planificación
- CGIT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
- CGIT5 - Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas
- CGIP7 - Capacidad para trabajar en equipo
- CGIP9 - Habilidad en las relaciones interpersonales
- CGIP10 - Capacidad crítica y autocrítica
- CGIP11 - Compromiso ético
- CGS12 - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- CGS13 - Capacidad de aprendizaje autónomo
- CGS14 - Creatividad

Competencias específicas

- CE1 - Entender las instituciones y agentes económicos como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
- CE3 - Identificar las fuentes de información relevante y su contenido
- CE4 - Derivar de los datos económicos y sociales información relevante para la toma de decisiones
- CE7 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Aprender las principales estrategias utilizadas en las organizaciones para motivar a sus miembros. Comprender los distintos estilos de liderazgo ya que, bien ejercido, el comportamiento directivo es un pilar básico de la eficacia y eficiencia de la labor efectuada por los empleados de cualquier organización.

Adquirir conocimientos sobre el proceso genérico, tipología y barreras a la comunicación.

Aprender a diseñar planes de formación que mejoren el rendimiento de los individuos y, por tanto, de las organizaciones.

Analizar cómo se forman y desarrollan los equipos de trabajo, sus ventajas e inconvenientes, los roles que se asumen, las diferentes técnicas de actuación, así como la toma de decisiones dentro de los mismos.

TEMARIO

Tema 1: Individuo, organización y sociedad

- 1.1. Las personas
- 1.2. Las organizaciones
- 1.3. Las personas, las organizaciones y la sociedad

Tema 2: Trabajo en grupo

- 2.1. Concepto y tipos de grupos
- 2.2. Principales dimensiones de un equipo efectivo
- 2.3. Dinámicas de grupo y roles en el grupo

Tema 3: Motivación

- 3.1. El proceso general de la motivación
- 3.2. Teorías motivacionales de contenido y de proceso
- 3.3. Principales estrategias utilizadas por las organizaciones para motivar a sus miembros

Tema 4: Liderazgo

- 4.1. Naturaleza e importancia del liderazgo
- 4.2. Los enfoques de rasgos, conductuales y contingenciales
- 4.3. Causas y consecuencias del comportamiento directivo

Tema 5: Comunicación

- 5.1. Concepto y proceso de comunicación
- 5.2. Factores condicionantes y barreras a la comunicación
- 5.3. Mejora de la comunicación (retroalimentación)

Tema 6: Negociación

- 6.1. Tipos básicos de negociación
- 6.2. Estrategias de negociación (mediación)
- 6.3. Las tácticas en la negociación

Tema 7: Creatividad

- 7.1. Naturaleza e importancia de la creatividad en las organizaciones
- 7.2. Técnicas para potenciar la creatividad
- 7.3. Causas y consecuencias del comportamiento directivo

Tema 8: Gestión del conflicto

- 8.1. El origen y la naturaleza de los conflictos

- 8.2. Las estrategias de gestión del conflicto
- 8.3. Estilos de afrontamiento del conflicto
- Tema 9: El cambio en las organizaciones
 - 9.1. El proceso de cambio
 - 9.2. El desarrollo en las organizaciones
 - 9.3. La resistencia al cambio
- Tema 10: Gestión del conocimiento
 - 10.1. Aprendizaje organizativo
 - 10.2. Barreras organizativas en la gestión del conocimiento
 - 10.3. El *e-learning*: un nuevo paradigma de la formación

BIBLIOGRAFÍA

Tipo:	Título
Básica	DOLAN, S.; SCHULER, R.S.; JACKSON, S. y VALLE, R. (2007): La gestión de los recursos humanos. Ed. Mc Graw Hill. Madrid. 3ª ed.
Básica	FERNÁNDEZ LOSA, N. (1999): Dirección de equipos de trabajo en las organizaciones, Civitas, Madrid.
Básica	GÓMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN, D.B.; CARDY, R.L. (2007): Gestión de recursos humanos, Prentice-Hall, Madrid. 5ª ed.
Básica	IVANCEVICH, J.; KONOPASKE, R.; MATTESON, M. (2006): Comportamiento organizacional. McGraw-Hill. Madrid. 7ª ed.
Básica	KINICKI, A., KREITNER, R. (2003): Comportamiento organizacional. Conceptos, problemas y prácticas. McGraw-Hill. México.
Básica	MUNDUATE, L., MEDINA, F.J.(2005): Gestión del conflicto, negociación y mediación. Madrid: Pirámide.

Recursos en Internet

METODOLOGÍA

Modalidades organizativas

- Clases teóricas
- Clases prácticas
- Estudio y trabajo en grupo
- Estudio y trabajo autónomo individual

Métodos de enseñanza

- Método expositivo - Lección magistral
- Estudio de casos

ORGANIZACIÓN

Actividades presenciales	Tamaño de grupo	Horas
Clases prácticas de aula	Reducido	15,00
Clases teóricas	Grande	40,00
Pruebas presenciales de evaluación	Grande	5,00
Total de horas presenciales		60,00
Trabajo autónomo del estudiante	Horas	
Estudio autónomo individual o en grupo		50,00
Preparación de las prácticas y elaboración de cuaderno de prácticas		-
Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates, ...), actividades en biblioteca o similar		20,00
Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar		20,00
Total de horas de trabajo autónomo		90,00
Total de horas		150,00

EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación	%	¿Recuperable?
Pruebas orales	0	No



Trabajos y proyectos	25	No
Escalas de actitudes	5	No
Pruebas escritas	70	Sí
Total	100%	

Comentarios

La bibliografía específica se facilitará en cada uno de los temas.

Criterios críticos para superar la asignatura