



**DERECHO ADMINISTRATIVO PATRIMONIAL Y ECONÓMICO
GUÍA DOCENTE CURSO 2013-14**

Titulación:	Grado en Derecho			202G	
Asignatura:	Derecho administrativo patrimonial y económico			229	
Materia:	Derecho Administrativo Patrimonial y Económico				
Módulo:	Sectores del ordenamiento jurídico (I)				
Carácter:	Obligatoria	Curso:	3	Semestre:	Semestral
Créditos ECTS:	7,50	Horas presenciales:	75,00	Horas estimadas de trabajo autónomo:	112,50
Idiomas en que se imparte la asignatura:	Español				
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Español				

DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA

DERECHO	R103
Dirección:	C/ La Cigüeña, 60 Código postal: 26004
Localidad:	Logroño Provincia: La Rioja
Teléfono:	941299340 Fax: 941299347 Correo electrónico:

PROFESORADO PREVISTO

Profesor responsable de la asignatura:	Santamaría Arinas, René Javier		
Teléfono:	941299371	Correo electrónico:	rene-javier.santamaria@unirioja.es
Despacho:	220	Edificio:	Edificio Quintiliano
Horario de tutorías:	X y J, 12-15		
Profesor:	Barriobero Martínez, Ignacio		
Teléfono:	941299369	Correo electrónico:	ignacio.barriobero@unirioja.es
Despacho:	209	Edificio:	Edificio Quintiliano
Horario de tutorías:			
Profesor:	San Martín Segura, David		
Teléfono:	941299346	Correo electrónico:	david.san-martin@unirioja.es
Despacho:	206	Edificio:	Edificio Quintiliano
Horario de tutorías:	L 9-14 h.		

DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

- La intervención administrativa en la actividad social y económica. Formas de la acción de las Administraciones Públicas (policía, fomento, servicio público).
 - Contratación pública: normativa aplicable, ámbito subjetivo y objetivo de aplicación. Régimen básico de preparación, adjudicación, eficacia y extinción de los contratos administrativos típicos.
 - Garantías económicas del administrado: Responsabilidad patrimonial de la Administración y de los demás poderes públicos. La expropiación forzosa.
 - Régimen básico de las distintas clases de propiedades públicas: bienes patrimoniales, dominio público y comunales.
 - Las propiedades públicas con regulación sectorial: aguas, costas, minas, montes, carreteras y otras.
- Se aconseja haber adquirido (o estar en proceso de adquisición, por estar cursando la asignatura) las competencias relativas al Derecho de las Administraciones Públicas.

Relación de asignaturas que proporcionan los conocimientos y competencias requeridos

Derecho de las Administraciones Públicas

CONTEXTO

COMPETENCIAS

Competencias generales

Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes del Derecho diversas.
Capacidad de análisis de problemas y de síntesis de conceptos jurídicos.

Comunicación oral y escrita en el ámbito jurídico.
Capacidad de interrelación de las distintas ramas del ordenamiento jurídico.
Capacidad de aprendizaje autónomo.
Capacidad crítica sobre la realidad social y las instituciones jurídicas.
Creatividad.
Capacidad para trabajar en equipo.
Compromiso ético.

Competencias específicas

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Identificar correctamente las formas de la acción de las Administraciones Públicas y de la intervención administrativa en la actividad social y económica.
- Conocer el régimen de contratación de las Administraciones Públicas.
- Conocer y dominar las garantías patrimoniales de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración Pública.
- Conocer y dominar la teoría general de los bienes públicos.
- Aplicar correctamente el régimen de utilización y protección del dominio público, en especial, las concesiones demaniales.
- Identificar y aplicar el régimen particular de ciertas categorías de bienes públicos (aguas, costas, montes, minas y carreteras).

TEMARIO

I. LA INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA EN LA ACTIVIDAD SOCIAL Y ECONÓMICA.

Lección 1. Las formas de la acción de las Administraciones Públicas. Panorámica general. La actividad de policía: origen y evolución, finalidades, instrumentos de ordenación e instrumentos de control.

Lección 2. La actividad de fomento. Concepto. Evolución histórica. Modalidades. Principios generales. Ayudas públicas y Derecho de la Unión Europea. El régimen general de las subvenciones en el Derecho interno.

Lección 3. La actividad prestacional. La noción de servicio público y su crisis. Los servicios de interés general. Principios rectores. Creación del servicio. Formas de gestión. Derechos y obligaciones de los usuarios. Los servicios económicos de interés general.

II. LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Lección 4. Los contratos del sector público. Antecedentes y evolución. Marco constitucional. El vigente sistema de fuentes.

Lección 5. Rasgos generales del TRLCSP. Ámbito de aplicación. Clases de contratos. Principios generales. Requisitos subjetivos y objetivos.

Lección 6. El procedimiento de contratación. Preparación del contrato: expediente de contratación. Adjudicación del contrato: procedimientos y criterios de selección. Impugnación de los actos de preparación y adjudicación.

Lección 7. La eficacia de los contratos. Ejecución: principios comunes y especialidades, prerrogativas de la Administración, en particular, la modificación del contrato. Extinción: cumplimiento, resolución y anulación.

III. GARANTÍAS PATRIMONIALES DE LOS CIUDADANOS

Lección 8. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Antecedentes. Planteamiento constitucional y legislación aplicable. Los rasgos característicos del sistema vigente. Requisitos: lesión resarcible, imputación, relación de causalidad. Los procedimientos para hacer efectiva la responsabilidad. La vía administrativa y contencioso-administrativa: en particular, la acción de responsabilidad. La desaparición de la vía civil. La vía penal. La responsabilidad de autoridades y personal al servicio de la Administración.

Lección 9. Supuestos específicos. Regímenes especiales de responsabilidad patrimonial de la Administración. La responsabilidad patrimonial del Estado Juez. La responsabilidad patrimonial del Estado Legislador. La responsabilidad patrimonial de otros Poderes Públicos. La responsabilidad patrimonial del Estado por incumplimiento del Derecho comunitario.

Lección 10. La expropiación forzosa. Antecedentes históricos. Planteamiento constitucional. Marco competencial y sistema de fuentes. Normativa aplicable. Elementos de la potestad expropiatoria: sujetos, objeto y causa expropiandi. El procedimiento expropiatorio. La declaración de utilidad pública o interés social. La declaración de necesidad de ocupación. La determinación del justo precio. El pago y la toma de posesión. Expropiaciones especiales. Garantías jurídicas de los ciudadanos frente a la expropiación forzosa. El derecho de reversión: concepto, supuestos, ejercicio y efectos.

IV. LOS BIENES PÚBLICOS

Lección 11. Introducción. Formación histórica del régimen de los bienes públicos: planteamiento, líneas de evolución y recepción en España. El marco constitucional: propiedad privada, propiedades públicas y propiedades privadas de interés público.

Lección 12. El sistema de fuentes. Clases de bienes públicos. El reparto de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Legislación estatal. Legislación autonómica. La regulación de los bienes de los entes locales.

Lección 13. Gestión patrimonial. Adquisición de bienes y derechos: por atribución de ley, a título oneroso, a título gratuito, otras. Explotación. Enajenación y gravamen: de inmuebles, de muebles, cesiones y permutas.

Lección 14. Protección del patrimonio. Deberes generales. Inventario. Registro. Prerrogativas de autotutela: potestad de investigación, deslinde, recuperación de oficio y desahucio. La potestad sancionadora. La inembargabilidad.

Lección 15. El dominio público. Concepto y naturaleza. Elemento normativo: exorbitancias del régimen de protección.

Elementos objetivo, subjetivo y teleológico del demanio. La dinámica del demanio: afectación, desafectación, mutaciones

demaniales. Adscripción, desascripción e incorporación.

Lección 16. Régimen de utilización del demanio. Utilización directa por la Administración: las reservas demaniales. Utilización por particulares de los bienes afectados al servicio público. Utilización por particulares de los bienes destinados al uso público. Régimen básico de autorizaciones y concesiones demaniales: naturaleza, otorgamiento, eficacia.

Lección 17. Los bienes comunales. Concepto y significación actual. Naturaleza. Clases y normativa aplicable. Régimen de protección. Régimen de aprovechamiento. Otras singularidades del régimen jurídico del patrimonio local.

Lección 18. El dominio público hidráulico. Sistema de fuentes. Titularidad de las aguas. La Administración hidráulica. La planificación hidrológica. Los usos del agua. La protección de las aguas. Las obras hidráulicas. Régimen económico-financiero.

Lección 19. El dominio público marítimo terrestre. Sistema de fuentes. Las "dependencias" costeras. Técnicas de protección. Régimen de utilización. Aspectos organizativos. Los puertos: demanio y prestación de servicios portuarios.

Lección 20. El demanio minero. Antecedentes. Legislación vigente. Contenido de la regulación: reglas comunes objetivas y subjetivas. Clasificación de los recursos mineros. Regulación de los aprovechamientos. La concesión minera. Régimen de los hidrocarburos.

Lección 21. Montes. Antecedentes. Marco competencial y sistema de fuentes. Aspectos generales de la regulación básica: principios comunes, concepto de monte, ámbito de aplicación. Clases de montes: por su titularidad; por sus características. Régimen singular de los montes catalogados de utilidad pública. Gestión forestal sostenible, aprovechamiento y protección de los montes.

Lección 22. El dominio público viario. Introducción. Carreteras: reparto de competencias, marco normativo y contenido de la regulación estatal: la Red de Carreteras del Estado, clases de carreteras estatales, planificación, construcción, financiación y explotación; uso y defensa. Vías urbanas. Vías pecuarias. Vías férreas: demanio y servicios ferroviarios.

BIBLIOGRAFÍA

Tipo:	Título
Básica	Para las lecciones 1 a 10 sirve M. SÁNCHEZ MORÓN, Derecho Administrativo Parte General, 8ª Ed., Tecnos, Madrid, 2012. Absys Biba
Básica	Para el manejo de los textos legales imprescindibles se recomienda la recopilación de L. MARTÍN REBOLLO, Leyes Administrativas, Thomson-Aranzadi, 18ª ed., 2012. Absys Biba
Básica	T. CANO CAMPOS, (coord.), Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo, Tomo V, Bienes e infraestructuras públicas, Iustel, Madrid, 2009. Absys Biba
Básica	A lo largo del semestre se irá completando esta mínima orientación bibliográfica.
Básica	F. LÓPEZ RAMÓN, Sistema jurídico de los bienes públicos, Civitas, 2012. Absys Biba
Recursos en Internet	
Página web de la asignatura en el Campus virtual	

METODOLOGÍA

Modalidades organizativas

Clases teóricas

Clases prácticas

Estudio y trabajo autónomo individual

Métodos de enseñanza

Método expositivo - Lección magistral

Estudio de casos

Resolución de ejercicios y problemas

ORGANIZACIÓN

Actividades presenciales	Tamaño de grupo	Horas
Clases prácticas de aula	Reducido	15,00
Clases teóricas	Grande	55,00
Pruebas presenciales de evaluación	Reducido	5,00
Total de horas presenciales		75,00
Trabajo autónomo del estudiante		Horas
Estudio autónomo individual o en grupo.		70,00
Preparación de las prácticas.		12,50
Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar.		30,00
Total de horas de trabajo autónomo		112,50



Total de horas

187,50

EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación	%	¿Recuperable?
Pruebas orales	20	No
Trabajos y proyectos	0	No
Informes y memorias de prácticas	0	No
Pruebas escritas	80	Sí
Total	100%	

Comentarios

En la primera sesión de grupo reducido se facilitarán indicaciones más precisas sobre el sistema de evaluación continua.

Criterios críticos para superar la asignatura