



**CONTRATOS MERCANTILES Y TÍTULOS VALOR**  
**GUÍA DOCENTE CURSO 2013-14**

<b>Titulación:</b>	Grado en Derecho			<b>202G</b>	
<b>Asignatura:</b>	Contratos mercantiles y títulos valor			<b>234</b>	
<b>Materia:</b>	Contratos mercantiles y títulos valor				
<b>Módulo:</b>	Sector del ordenamiento jurídico (I)				
<b>Carácter:</b>	Obligatoria	<b>Curso:</b>	3	<b>Semestre:</b>	Semestral
<b>Créditos ECTS:</b>	7,50	<b>Horas presenciales:</b>	75,00	<b>Horas estimadas de trabajo autónomo:</b>	112,50
<b>Idiomas en que se imparte la asignatura:</b>	Español				
<b>Idiomas del material de lectura o audiovisual:</b>	Inglés, Español				

**DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA**

<b>DERECHO</b>	<b>R103</b>				
<b>Dirección:</b>	C/ La Cigüeña, 60	<b>Código postal:</b>	26004		
<b>Localidad:</b>	Logroño	<b>Provincia:</b>	La Rioja		
<b>Teléfono:</b>	941299340	<b>Fax:</b>	941299347	<b>Correo electrónico:</b>	

**PROFESORADO PREVISTO**

<b>Profesor responsable de la asignatura:</b>	Pérez Escalona, Susana		
<b>Teléfono:</b>	941299365	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:susana.perez@unirioja.es">susana.perez@unirioja.es</a>
<b>Despacho:</b>	227	<b>Edificio:</b>	Edificio Quintiliano
<b>Horario de tutorías:</b>			

**DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS**

El Derecho de las obligaciones mercantiles:

- Cuestiones generales de la contratación mercantil.
- Contrato de compraventa y contratos afines.
- Contratos de colaboración mercantil.
- Contratos de distribución.
- Contratos de garantía.
- Contratos de préstamo.
- Contratos bancarios.
- Contratos bursátiles.
- Contratos de arrendamiento.
- Contratos de seguro.
- Otros contratos mercantiles.
- Teoría general de los títulos-valor.
- Letra de cambio, cheque y pagaré.
- Títulos de tradición.
- Valores mobiliarios.

Se aconseja haber adquirido (o estar en proceso de adquisición, por estar cursando la asignatura) las competencias relativas al conocimiento del Derecho Privado de la Empresa

**Relación de asignaturas que proporcionan los conocimientos y competencias requeridos**

Derecho privado de la empresa

**CONTEXTO**

**COMPETENCIAS**

**Competencias generales**

Capacidad de análisis y síntesis de problemas jurídicos

Comunicación oral y escrita en lengua nativa

Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes del Derecho diversas

Diseño y gestión de contratos mercantiles  
Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica  
Trabajo en un contexto internacional

### Competencias específicas

### RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Conocer las especiales características de las obligaciones y de los contratos mercantiles.  
Conocer la Contratación mercantil conforme a condiciones generales y el papel de los usos como fuente del Derecho Mercantil y de la integración de contratos.  
Conocer la contratación mercantil nacional e internacional.  
Conocer la tipología típica de contratos mercantiles.  
Conocer la tipología atípica de contratos mercantiles.  
Aprender a redactar, asesorar y negociar en materia de contratos mercantiles.  
Conocer la teoría general de los títulos valor: marco conceptual de las anotaciones en cuenta.  
Conocer la tipología de títulos-valor, títulos de legitimación y títulos de tradición.

### TEMARIO

**TEMA 1: ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN MERCANTIL.** 1. Análisis económico de la contratación. Los costes de transacción. 2. La contratación conforme a condiciones generales. 3. Peculiaridades normativas de la contratación mercantil: interpretación e integración contractual. 4. Peculiaridades de las obligaciones en materia de mora y de prescripción. 5. Clasificación de los contratos mercantiles.

**TEMA 2: LA COMPRAVENTA MERCANTIL. COMPRAVENTAS ESPECIALES Y CONTRATOS AFINES.** 1. La distinción entre compraventa civil y compraventa mercantil. La compraventa para uso o consumo empresarial. 2. Especialidades de régimen jurídico de la compraventa mercantil. 3. La transmisión de la propiedad y de los riesgos. 4. Compraventas especiales. 5. El contrato estimatorio. 6. El contrato de suministro. 7. La permuta. 8. La compraventa internacional.

**TEMA 3: EL CONTRATO DE TRANSPORTE.** 1. Sistema de fuentes y régimen aplicable. 2. La regulación de la actividad económica del transporte. 3. Transporte de personas. 4. Transporte de cosas. 5. Elementos personales y formales. 6. Contenido del contrato. 7. Responsabilidad del porteador. 8. Régimen del transporte aéreo. 9. Régimen del transporte marítimo.

**TEMA 4: CONTRATOS DE DISTRIBUCIÓN.** 1. Racionalidad económica de los contratos de distribución. 2. Evolución de los contratos de distribución. 3. Comisión. 4. Agencia. 5. Concesión. 6. Franquicia. 7. La terminación *ad nutum* de los contratos de distribución y la indemnización por clientela. 8. Derecho de la distribución y Derecho de la competencia. Restricciones verticales de la competencia.

**TEMA 5: EL CONTRATO DE SEGURO.** 1. El Derecho público del seguro. El estatuto de las compañías de seguro y la *distribución* del seguro. 2. Teoría general del seguro: economía del seguro. 3. Estructura del contrato: seguros de daños y seguro de vida. 4. La regulación legal. 5. Caracteres del contrato de seguro. 6. Elementos personales del contrato de seguro. 7. Causa y objeto. 8. Obligaciones del tomador: en especial, el pago de la prima. 9. Obligaciones del asegurador: en especial, el pago de la indemnización. 10. Duración del contrato, prescripción y fuero judicial. 11. Reglas generales sobre los seguros de daños. Interés asegurable y principio indemnizatorio. Infraseguro, sobreseguro y pluralidad de aseguradores. Transmisión de la cosa asegurada. 12. Liquidación del siniestro y valoración del daño. Modalidades de seguros de daños. Clasificación. 13. Seguro de incendios. 14. Seguro de crédito. 15. Seguro de caución. 16. Seguro de responsabilidad civil. 17. Reglas generales sobre el seguro de personas y de vida.

**TEMA 6: CONTRATOS BANCARIOS.** 1. Introducción. Derecho público bancario y Derecho contractual bancario. Caracteres específicos de los contratos bancarios. El deber de secreto. El deber de información y el deber de colaboración interbancaria. El caso de los registros de morosos. Clasificación de los registros de morosos. Clasificación de las operaciones bancarias. 2. Servicios bancarios para satisfacer las necesidades del tráfico de pagos. El contrato de cuenta corriente. Cuentas especiales. La transferencia bancaria. Tarjetas de débito y tarjetas de crédito. Los créditos documentarios. 3. Servicios bancarios para satisfacer las necesidades de financiación de la economía. 4. El crédito al consumo. 5. El préstamo. Especial atención a la regulación de los intereses. Vigencia de las normas contra la usura. 6. La apertura del crédito. 7. El *leasing*. 8. El descuento. 9. Servicios bancarios para satisfacer las necesidades de inversión.

**TEMA 7: CONTRATOS BURSÁTILES.** 1. El Derecho del mercado de valores. 2. Mercados primarios y secundarios de valores. Las operaciones en mercados secundarios. 3. La Comisión Nacional del Mercado de Valores. 4. Las sociedades y agencias de valores. 5. Las bolsas. Funcionamiento. La teoría de los mercados eficientes. 6. Operaciones bursátiles: ofertas públicas de adquisición de valores. 7. Ofertas públicas de venta de valores. 8. Especialidades de la contratación bursátil: el sistema de interconexión. Operaciones al contado y a plazo. Operaciones de dobles. Servicio de compensación y liquidación de valores. Mercados de futuros y de opciones.

**TEMA 8: FUNCIÓN ECONÓMICA DE LOS TÍTULOS-VALOR.** 1. Los riesgos jurídicos como costes de transacción en la realización de los intercambios. 2. Los títulos valor como mecanismo de reducción de los costes de transacción en la

realización de los intercambios: la incorporación. 3. Principios del Derecho de los títulos valor: principio de presentación y rescate. Principio de apariencia. Principio de adquisición *a non domino*. Principio de abstracción personal. Principio de solidaridad. 4. La “desincorporación” de los títulos-valor: el marco conceptual de las anotaciones en cuenta.

**TEMA 9: CONCEPTO Y CLASES DE TÍTULOS-VALOR.** 1. Concepto y naturaleza jurídica de los títulos-valor. 2. Clasificación y características de los títulos-valor. 3. Historia de la letra de cambio. 4. Derecho cambiario uniforme y Derechos nacionales.

**TEMA 10: NATURALEZA JURÍDICA DE LA LETRA DE CAMBIO.** 1. Naturaleza de los negocios cambiarios. 2. Autonomía de la obligación cambiaria. 3. Las doctrinas cambiarias. La delegación. 4. Constitución de la obligación cambiaria *inter partes*: el contrato de entrega. 5. Constitución de la obligación cambiaria *inter tertios*: la apariencia. 6. Abstracción y apariencia. 7. Acciones causales y acciones cambiarias.

**TEMA 11: EL LIBRAMIENTO DE LA LETRA DE CAMBIO.** 1. La doble dimensión del libramiento de la letra. 2. El libramiento como acto de creación de la letra de cambio. 3. Menciones obligatorias: las condiciones materiales fundamentales y los elementos personales fundamentales. 4. Vicios de forma. 5. Cláusulas facultativas. 6 El libramiento como acto de constitución de la obligación cambiaria del librador. 7. Modos de hacer girar la letra de cambio.

**TEMA 12: LA ACEPTACIÓN.** 1. Concepto y caracteres. 2. Presentación a la aceptación. 3. Otorgamiento y forma de la aceptación. 4. Naturaleza jurídica y efectos de la aceptación. 5. Modificaciones del contenido de la letra en la aceptación. 6. Consecuencias de la falta de aceptación. 7. La intervención en la aceptación. 8. Aceptación y provisión de fondos: la cesión de la provisión.

**TEMA 13: LA CIRCULACIÓN DE LA LETRA.** 1. Formas de circulación: la cesión de créditos. 2. Naturaleza jurídica del endoso. 3. Forma y contenido del endoso. 4. Efectos y funciones del endoso. 5. Endosos limitados: fiduciario, de estricta garantía y de apoderamiento.

**TEMA 14: LA EXCLUSIÓN DE EXCEPCIONES.** 1. Introducción: la clasificación tradicional y actual de las excepciones cambiarias. 2. Excepciones cambiarias y extracambiarias, excluibles y no excluibles. 3. Excepciones no excluibles: documentales, de tráfico y de (falta de) imputación. 4. Excepciones excluibles: excepciones de validez y excepciones extracambiarias. 5. Comunicación a terceros de las excepciones excluibles: la mala fe y el dolo del tenedor.

**TEMA 15: EL PAGO DE LA OBLIGACIÓN CAMBIARIA.** 1. El vencimiento de la obligación cambiaria. La renovación. 2. El pago ordinario. Presentación al pago. 3. Consecuencias del pago. 4. Consecuencias de la falta de pago: el protesto o la declaración equivalente del librado. La cláusula <<sin gastos>>. 5. El pago hecho a un no legitimado.

**TEMA 16: EL REGRESO.** 1. Presupuestos. 2. Ejercicio. 3. Contenido del crédito de regreso. 4. Circulación de la letra en vía de regreso. 5. Acciones por falta de pago. Perjuicio, prescripción y acción de enriquecimiento injusto.

**TEMA 17: LA AMORTIZACIÓN** 1. Función. 2 El proceso de amortización. 3. Efectos de la sentencia. 4. El proceso de amortización en el anteproyecto de Ley de Jurisdicción voluntaria: características

**TEMA 18: EL CHEQUE Y EL PAGARE.** 1. Concepto y naturaleza. 2. Función económica. El contrato de cheque. 3. Características fundamentales del cheque. 4. El cheque para abonar en cuenta. 5. El riesgo de pago de un cheque falso o falsificado 6. El pagaré: concepto, función y características fundamentales

**TEMA 19: EL AVAL** 1. Concepto: aval y fianza. 2. Elementos personales. Forma, contenido y efectos

**TEMA 20: LOS TÍTULOS REPRESENTATIVOS DE MERCADERIAS.** 1. La función de los títulos-valor en el Derecho de transporte. 2. Concepto y función económica del conocimiento de embarque: su eficacia representativa y función traslativa. 3. Régimen jurídico. 4. Emisión y circulación. 5. Efectos del título. 6. Otros documentos del transporte: carta de porte, talón de ferrocarril, documentos del transporte combinado.

## BIBLIOGRAFÍA

Tipo:	Título
Básica	MANUALES RECOMENDADOS: URIA, R./ MENÉNDEZ, A; Curso de Derecho Mercantil, Tomo II, Thomson-Civitas, ult. ed. URIA, R/ MENÉNDEZ, A; Lecciones de Derecho Mercantil, Thomson-Civitas, ult. ed.
Recursos en Internet	

## METODOLOGÍA

### Modalidades organizativas

Clases teóricas  
Seminarios y talleres  
Clases prácticas  
Estudio y trabajo autónomo individual

### Métodos de enseñanza

Método expositivo - Lección magistral  
Estudio de casos  
Resolución de ejercicios y problemas

## ORGANIZACIÓN



Actividades presenciales	Tamaño de grupo	Horas
Clases prácticas de aula	Reducido	15,00
Clases teóricas	Grande	55,00
Pruebas presenciales de evaluación	Grande	5,00
<b>Total de horas presenciales</b>		<b>75,00</b>
Trabajo autónomo del estudiante		Horas
<b>Total de horas de trabajo autónomo</b>		<b>112,50</b>
<b>Total de horas</b>		<b>187,50</b>

### **EVALUACIÓN**

Sistemas de evaluación	%	¿Recuperable?
Informes y memorias de prácticas	40	Sí
Pruebas escritas	60	Sí
<b>Total</b>	<b>100%</b>	

### **Comentarios**

**Criterios críticos para superar la asignatura**