



**GESTIÓN DE ORGANIZACIONES  
GUÍA DOCENTE CURSO 2013-14**

<b>Titulación:</b>	Grado en Trabajo Social			<b>203G</b>
<b>Asignatura:</b>	Gestión de organizaciones			<b>679</b>
<b>Materia:</b>	Empresa			
<b>Módulo:</b>	Elementos de Ciencias Jurídicas y Sociales			
<b>Carácter:</b>	Básica	<b>Curso:</b>	2	<b>Semestre:</b> Semestral
<b>Créditos ECTS:</b>	6,00	<b>Horas presenciales:</b>	60,00	<b>Horas estimadas de trabajo autónomo:</b> 90,00
<b>Idiomas en que se imparte la asignatura:</b>	Español			
<b>Idiomas del material de lectura o audiovisual:</b>	Español			

**DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA**

ECONOMÍA Y EMPRESA			<b>R104</b>
<b>Dirección:</b>	C/ La Cigüeña, 60	<b>Código postal:</b>	26004
<b>Localidad:</b>	Logroño	<b>Provincia:</b>	La Rioja
<b>Teléfono:</b>	941299382	<b>Fax:</b>	941299393
<b>Correo electrónico:</b>			

**PROFESORADO PREVISTO**

<b>Profesor responsable de la asignatura:</b>	Fernández Ortiz, Rubén		
<b>Teléfono:</b>	941299576	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:ruben.fernandez@unirioja.es">ruben.fernandez@unirioja.es</a>
<b>Despacho:</b>	001	<b>Edificio:</b>	Edificio Quintiliano
<b>Horario de tutorías:</b>			
<b>Profesor:</b>	Castresana Ruiz Carrillo, José Ignacio		
<b>Teléfono:</b>	941299571	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:jignacio.castresana@unirioja.es">jignacio.castresana@unirioja.es</a>
<b>Despacho:</b>	116	<b>Edificio:</b>	Edificio Quintiliano
<b>Horario de tutorías:</b>	M de 12 a 13, X de 12:00 a 14:00, J de 10 a 11 y de 12 a 14		
<b>Profesor:</b>	González Menorca, María Leonor		
<b>Teléfono:</b>	941299394	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:leonor.gonzalez@unirioja.es">leonor.gonzalez@unirioja.es</a>
<b>Despacho:</b>	108	<b>Edificio:</b>	Edificio Quintiliano
<b>Horario de tutorías:</b>			

**DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS**

Relación de la empresa y su entorno económico. Áreas funcionales: producción, financiación, recursos humanos y comercialización. Modelos organizativos. Responsabilidad social corporativa.

**Relación de asignaturas que proporcionan los conocimientos y competencias requeridos**

**CONTEXTO**

**COMPETENCIAS**

**Competencias generales**

- CG1 Capacidad de análisis y síntesis.
- CG2 Capacidad de organizar y planificar.
- CG7 Habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).
- CG8 Resolución de problemas.
- CG9 Capacidad crítica y autocrítica.
- CG11 Habilidades interpersonales.
- CG15 Compromiso ético.
- CG22 Habilidad para trabajar de forma autónoma.

**Competencias específicas**

**RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

El alumno debe ser capaz de:  
Comprender el funcionamiento de las organizaciones empresariales.  
Conocer el entorno general y específico que rodea a las organizaciones empresariales  
Conocer las diferentes áreas funcionales que configuran la empresa.  
Conocer diferentes alternativas para la configuración organizativa de la empresa.

## TEMARIO

### Tema 1: Las organizaciones

- Concepto y tipología

### Tema 2: La actividad productiva

- Configuración del proceso productivo
- Costes y eficiencia del sistema productivo

### Tema 3: La actividad comercial

- La función comercial.
- Comportamiento del consumidor. El mercado y su segmentación.
- Las variables comerciales: producto, precio, distribución y comunicación.

### Tema 4: La actividad financiera

- Análisis económico y financiero de los estados contables.
- Criterios de valoración de inversiones.
- Fuentes de financiación.

### Tema 5: El proceso de dirección

- La función directiva: proceso de dirección estratégica.
- Objetivos de las organizaciones. Responsabilidad social corporativa.

### Tema 6: Análisis estratégico

- Análisis del entorno de las organizaciones.
- Análisis interno.

### Tema 7: Planificación

- Diseño de la estrategia.
- El crecimiento y desarrollo de las organizaciones.

### Tema 8: Implantación de la estrategia

- Diseño organizativo.
- Dirección de recursos humanos.

## BIBLIOGRAFÍA

Tipo:	Título
Básica	Iborra, M <sup>a</sup> ; Dasí, Á.; Dolz, C. y Ferrer, C.: "Fundamentos de Dirección de Empresas" Ed.: Thomson, Madrid, 2007. <a href="#">Absys Biba</a>
Complementaria	Claver, E.; Llopis, J.; Lloret, M. y Molina, H.: "Manual de Administración de Empresas" Ed.: Cívitas, Madrid, 2002. <a href="#">Absys Biba</a>
Complementaria	Cuervo, A. (dtor.): "Introducción a la Administración de Empresas" Ed.: Thomson-Cívitas, Madrid, 2008. <a href="#">Absys Biba</a>
Complementaria	Kotler, P. y Armstrong, G.: "Principios de Márketing" Ed. Pearson Educación, Madrid, 2008. <a href="#">Absys Biba</a>
Complementaria	Navas, J. E. y Guerras, L. A.: "La Dirección Estratégica de la Empresa: teoría y aplicaciones" Ed.: Thomson, Madrid, 2007. <a href="#">Absys Biba</a>
Complementaria	Soriano, B. y Pinto, C.: "Finanzas para no financieros" Ed.: Confometal, Madrid, 2006. <a href="#">Absys Biba</a>

**Recursos en Internet**

## METODOLOGÍA

### Modalidades organizativas

Clases teóricas  
Clases prácticas  
Estudio y trabajo en grupo  
Estudio y trabajo autónomo individual

### Métodos de enseñanza

Método expositivo - Lección magistral  
Estudio de casos  
Resolución de ejercicios y problemas



## ORGANIZACIÓN

Actividades presenciales	Tamaño de grupo	Horas
Clases prácticas de aula	Reducido	11,00
Clases prácticas de aula informática	Reducido	4,00
Clases teóricas	Grande	43,00
Pruebas presenciales de evaluación	Grande	2,00
<b>Total de horas presenciales</b>		<b>60,00</b>
Trabajo autónomo del estudiante		Horas
Estudio autónomo individual o en grupo		50,00
Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates, ...), actividades en biblioteca o similar		20,00
Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar		20,00
<b>Total de horas de trabajo autónomo</b>		<b>90,00</b>
<b>Total de horas</b>		<b>150,00</b>

## EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación	%	¿Recuperable?
Trabajos y proyectos	7	No
Técnicas de observación	3	No
Pruebas escritas	90	Sí
<b>Total</b>	<b>100%</b>	

### Comentarios

### Criterios críticos para superar la asignatura