IDIOMA MODERNO II: INGLÉS
GUÍA DOCENTE CURSO 2013-14

Titulación:	Grado en Lengua y Literatura Hispánica					**603G**
Asignatura:	Idioma moderno II: Inglés					**745**
Materia:	Idioma moderno					
Módulo:	Formación Básica					
Carácter:	Básica	**Curso:**	1	**Semestre:**	Semestral	
Créditos ECTS:	6,00	**Horas presenciales:**	60,00	**Horas estimadas de trabajo autónomo:**	90,00	

Idiomas en que se imparte la asignatura:	Inglés
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Inglés

DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA

FILOLOGÍAS MODERNAS					**R107**
Dirección:	C/ San José de Calasanz, s/n			**Código postal:**	26004
Localidad:	Logroño			**Provincia:**	La Rioja
Teléfono:	941299433	**Fax:**	941299419	**Correo electrónico:**	

PROFESORADO PREVISTO

Profesor responsable de la asignatura:	Fernández Fontecha, Almudena		
Teléfono:	941299436	**Correo electrónico:**	almudena.fernandez@unirioja.es
Despacho:	212	**Edificio:**	Edificio Filologías
Horario de tutorías:	martes 9:00-15:00		

Profesor:	Araúz Gómez-Cadiñanos, Pedro		
Teléfono:	941299417	**Correo electrónico:**	pedro.arauz@unirioja.es
Despacho:	106	**Edificio:**	Edificio Filologías
Horario de tutorías:	Lunes 10.00 - 13.00 Jueves 10-00 - 13.00		

Profesor:	Medina Barco, Inmaculada		
Teléfono:	941299545	**Correo electrónico:**	inmaculada.medina@alum.unirioja.es
Despacho:	209	**Edificio:**	Edificio Filologías
Horario de tutorías:			

Profesor:	Mendaza Enrique, Ignacio		
Teléfono:	941299546	**Correo electrónico:**	ignacio.mendaza@unirioja.es
Despacho:	210	**Edificio:**	Edificio Filologías
Horario de tutorías:			

Profesor:	Molina Valero, Juan Manuel		
Teléfono:	941299418	**Correo electrónico:**	juan_manuel.molina@unirioja.es
Despacho:	109	**Edificio:**	Edificio Filologías
Horario de tutorías:	martes 11:30-2:00		

Profesor:	Ojeda Alba, María Julieta		
Teléfono:	941299550	**Correo electrónico:**	julieta.ojeda@unirioja.es
Despacho:	218	**Edificio:**	Edificio Filologías
Horario de tutorías:	No especificado		

Profesor:	Santana Martínez, Pedro		
Teléfono:	941299429	**Correo electrónico:**	pedro.santana@unirioja.es
Despacho:	203	**Edificio:**	Edificio Filologías
Horario de tutorías:	Martes y miércoles de 10 a 13 horas		

Profesor:	Santibáñez Sáenz, Francisco		
Teléfono:	941299432	**Correo electrónico:**	francisco.santibanez@unirioja.es
Despacho:	204	**Edificio:**	Edificio Filologías
Horario de tutorías:			

Profesor:	Taboada Ferrero, Carolina		
Teléfono:	941299423	**Correo electrónico:**	carolina.taboada@unirioja.es
Despacho:	208	**Edificio:**	Edificio Filologías
Horario de tutorías:	2Âº SEMESTRE Lunes: 18h - 19h Martes: 10h - 13h MiÃ©rcoles: 17h - 19h		

Profesor:	Villar Flor, Carlos José		
Teléfono:	941299424	**Correo electrónico:**	carlos.villar@unirioja.es
Despacho:	215	**Edificio:**	Edificio Filologías
Horario de tutorías:	Lunes: 13-14 Martes: 11-13 Jueves: 11-14		

DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Desarrollo de los conocimientos y las competencias de comunicación oral y escrita en inglés que faciliten el progreso en el nivel B1 dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Extranjeras.

Relación de asignaturas que proporcionan los conocimientos y competencias requeridos

CONTEXTO

Idioma Moderno II: Inglés es la segunda de las asignaturas de lengua inglesa dentro del Grado de Lengua y Literatura Hispánica. Tiene como objetivo que el estudiante afiance el nivel B1 del Marco de Referencia Europeo para las lenguas. Pretendemos que al finalizar el curso, el estudiante sea un usuario independiente del inglés, lo cual, de acuerdo con el Marco de Referencia implica que el estudiante:
• Sea capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar sobre cuestiones conocidas como situaciones de la vida cotidiana, estudio, trabajo, ocio.
• Sepa desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje en zonas donde se utiliza el inglés.
• Sea capaz de elaborar textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
• Pueda describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.
En el contexto del Grado de Lengua y Literatura Hispánicas, Idioma Moderno II: Inglés prepara al estudiante para desarrollar las competencias y destrezas necesarias para poder:
- Elaborar textos sencillos así como recensiones en inglés.
- Traducir textos de Inglés a español/español a inglés.
- Acceder a bibliografía y documentación anglófona especializada, de carácter lingüístico, literario y cultural.
- Comprender y seguir conferencias, debates, así como comprender noticias de los medios de comunicación anglófonos.
- Participar con la suficiente competencia idiomática en un Programa Erasmus del ámbito anglófono.
- Acceder a Programas Europeos de especialización profesional.
- Acceder, con buena preparación idiomática, al mercado laboral europeo, sobre todo, al de ámbito anglófono.

COMPETENCIAS

Competencias generales

CGIT2 Capacidad de organizar y planificar
CGIT6 Conocimiento de una segunda lengua
CGIT7 Habilidades básicas de manejo del ordenador
CGIT8 Habilidades de gestión de la información (habilidades para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)
CGIT9 Resolución de problemas
CGIT10 Toma de decisiones
CGIP2 Trabajo en equipo
CGIP3 Habilidades interpersonales
CGIP4 Capacidad de trabajar en un equipo interdisciplinar
CGIP5 Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas
CGIP6 Apreciación de la diversidad y multiculturalidad

CGIP7 Habilidad de trabajar en un contexto internacional
CGIP8 Compromiso ético
CGS3 Capacidad de aprender
CGS4 Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones
CGS5 Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)
CGS6 Liderazgo
CGS11 Preocupación por la calidad

Competencias específicas

Competencias específicas teóricas

CET21 Conocimientos de literaturas en lenguas diferentes de la española

Competencias específicas instrumentales

CEI3 Capacidad para localizar, manejar y aprovechar la información contenida en bases de datos y otros instrumentos informáticos y de Internet.
CEI4 Capacidad para elaborar textos de diferente tipo.
CEI9 Capacidad para elaborar recensiones.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Comprender auditivamente frases y vocabulario más habitual sobre temas de interés personal cuando el discurso es claro en inglés estándar en contextos cotidianos.
Comprender textos escritos breves y sencillos en un lenguaje de uso habitual: cartas, anuncios publicitarios, horarios, menús, instrucciones, etc.
Expresarse oralmente de forma fonéticamente inteligible a través de frases sencillas sobre actividades y asuntos cotidianos, incluyendo la familia, viajes, aficiones, trabajo, etc.
Expresarse por escrito con un discurso coherente y un lenguaje claro en textos sencillos sobre temas cotidianos.

TEMARIO

TEMA 4: CHALLENGE
• Lección 1. Expeditions.
• Lección 2. Charities.
• Lección 3. Health.
• Lección 4. Smoking.
TEMA 5: RITUAL
• Lección 1. Superstitions.
• Lección 2. Habits.
• Lección 3. Weddings.
TEMA 6: EAT
• Lección 1. Restaurants.
• Lección 2. Food.
• Lección 3. Vegeterianism.
• Lección 4. Food waste.
REVIEW

BIBLIOGRAFÍA

Tipo:	Título
Básica	Aclaración: los libros de la bibliografía básica se utilizan en las asignaturas de Idioma Moderno I, II, III y IV: Inglés.
Básica	Hancock, M. (2010) English Pronunciation in Use. Intermediate. Cambridge University Press. (Material complementario obligatorio) Absys Biba
Básica	Kay, S., Jones, V., Gomm, H., Maggs, P. and Dawson, C. (2009) New Inside Out (B2 Upper Intermediate): Students book and Workbook (Units 4, 5 and 6). Macmillan. (Libro de texto) Absys Biba
Básica	Frank, Anne (2011) Diary of a Young Girl. Pearson/Prentice Hall (contiene CD MP3) Level 4: Intermediate. Penguin Readers. Pearson Longman. ISBN: 9781408294277 (Lectura obligatoria)
Básica	McCarthy, M. and O'Dell, F. (2010). English Vocabulary in Use. Upper Intermediate (2nd edition). Cambride University Press. (Material complementario obligatorio) Absys Biba
Básica	Vince, M. (2009) First Certificate Language Practice with Key: English Grammar and Vocabulary (4th. edition) Macmillan. (Material complementario obligatorio) Absys Biba
Complementaria	Aclaración: (T) Obras de referencia de puntos gramaticales: ofrecen explicaciones detalladas y contienen ejemplos, pero no suelen contener ejercicios. (P) Obras de referencia y práctica: ofrecen

	una breve explicación, ejemplos y ejercicios.
Complementaria	Collins Cobuild (1992/2004) English Usage for Learners. HarperCollins Publishers. (P)
Complementaria	Downing, A. y Locke, P. (2000) A University Course in English Grammar. Routledge. (T) Absys Biba
Complementaria	Eastwood, J. (1992) Oxford Practice Grammar. Oxford: Oxford University Press (P) Absys Biba
Complementaria	Greenbaum, S. & R. Quirk, R. (1992) A Student's Grammar of the English Language. London: Longman. (T)
Complementaria	Hewings, M. (1999) Advanced Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press. (P) Absys Biba
Complementaria	Leech, G. & J. Svartvik (1995) A Communicative Grammar of English. London: Longman (T) Absys Biba
Complementaria	Murphy, R. (1994) English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press. (P) Absys Biba
Complementaria	Quirk, R., Greenbaum, S., Leech, G & Svartvik, J. (1985) A Comprehensive Grammar of the English Language. London: Longman. (T) Absys Biba
Complementaria	Swan, M. (1995/2000) Practical English Usage. Oxford U. P. (P) Absys Biba
Complementaria	Sánchez Benedito, F. (1995/2000) Gramática inglesa. Longman. (T) Absys Biba
Complementaria	Thomson, A. J. & Martinet, A.V. 1989 A Practical English Grammar. Oxford: Oxford University Press. (P) Absys Biba
Complementaria	Willis, D. (1991/1992) Collins Cobuild Student's Grammar. Harper Collins Publisher. (P)
Recursos en Internet	

METODOLOGÍA

Modalidades organizativas

Clases teóricas
Seminarios y talleres
Clases prácticas
Estudio y trabajo en grupo
Estudio y trabajo autónomo individual

Métodos de enseñanza

Método expositivo - Lección magistral
Resolución de ejercicios y problemas

ORGANIZACIÓN

Actividades presenciales	Tamaño de grupo	Horas
Clases teóricas	Grande	26,00
Clases prácticas de aula	Reducido	15,00
Clases prácticas de laboratorio	Laboratorio	14,00
Pruebas presenciales de evaluación	Grande	4,00
Seminarios y talleres	Laboratorio De Idiomas	1,00
Total de horas presenciales		60,00

Trabajo autónomo del estudiante	Horas
Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	-
Preparación de las prácticas y elaboración de cuaderno de prácticas	-
Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates, ...), actividades en biblioteca o similar	-
Estudio autónomo individual o en grupo	-
Otras actividades	-
Total de horas de trabajo autónomo	90,00

Total de horas	150,00

EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación	%	¿Recuperable?
Pruebas orales	35	Sí
Trabajos y proyectos	15	No
Portafolio	15	No

Pruebas escritas	35	Sí
Total	100%	

Comentarios

- Las **Pruebas escritas (SE1)** incluyen gramática (9%) vocabulario (9%), comprensión lectora (8%) y expresión escrita (9%).
- Las **Pruebas orales (SE2)** incluyen comprensión oral (15%) y expresión oral (20%). La prueba de expresión oral se realizará y evaluará en clase en horario de grupo de laboratorio. Antes del final de la docencia se publicará el listado de alumnos que superen la prueba de expresión oral con una nota de al menos el 50% del valor de la misma. Estos alumnos tienen las siguientes opciones de evaluación:
- pueden presentarse a la prueba de destrezas escritas y a la prueba de comprensión oral, o
- pueden presentarse a las pruebas de destrezas escritas, comprensión oral y expresión oral, en cuyo caso la calificación de la parte de expresión oral será la obtenida en el examen oral final.

Los alumnos que no superen la prueba de expresión oral en clase deberán presentarse a todas las pruebas (opción B).

- **Trabajos y proyectos (SE3):** los alumnos responderán a preguntas sobre el contenido del libro de lectura obligatoria (15%).
- **Portafolio (SE9):** los alumnos elaborarán un dossier con ejercicios de los materiales complementarios obligatorios, ejercicios de autoevaluación con clave y una reflexión de autoaprendizaje escrita en inglés. Los ejercicios de autoevaluación con clave se realizarán al final de cada unidad. Todos los ejercicios se harán a mano, con las correcciones en otro color y se escanearán a color. El portafolio se enviará en un documento pdf al profesor del grupo grande, a través del aula virtual de la asignatura, hasta las 23:59 horas del último día de clase del grupo grande.

La evaluación de los **estudiantes a tiempo parcial** tendrá en cuenta las competencias adquiridas y se basará en el examen final, consistente en pruebas escritas y orales, que corresponderá al 100% de la nota de la asignatura.

Criterios críticos para superar la asignatura

• Las calificaciones obtenidas en la realización de las actividades No Recuperables se sumará a la nota final una vez haya sido superada la parte Recuperable.
• La parte Recuperable se superará cuando se apruebe tanto la parte de evaluación destrezas escritas como la de destrezas orales.