MARCO NORMATIVO Y DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
GUÍA DOCENTE CURSO 2014-15

Titulación:	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos				**204G**
Asignatura:	Marco normativo y de gestión de la prevención de riesgos laborales				**671**
Materia:	Riesgos laborales				
Módulo:	Formación obligatoria en Derecho				
Carácter:	Obligatoria	**Curso:**	4	**Duración:**	Semestral
Créditos ECTS:	6,00	**Horas presenciales:**	60,00	**Horas estimadas de trabajo autónomo:**	90,00

Idiomas en que se imparte la asignatura:	Español
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Español

DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA

DERECHO					**R103**
Dirección:	C/ La Cigüeña, 60			**Código postal:**	26004
Localidad:	Logroño			**Provincia:**	La Rioja
Teléfono:	941299340	**Fax:**	941299347	**Correo electrónico:**	

PROFESORADO PREVISTO

Profesor:	Rubio Lerena, María Victoria			**Responsable de la asignatura**	
Teléfono:	941299362	**Correo electrónico:**	maria-victoria.rubio@unirioja.es		
Despacho:	223	**Edificio:**	EDIFICIO QUINTILIANO	**Tutorías:**	Consultar

DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

- Análisis de las fuentes normativas en materia de prevención de riesgos laborales
- Acercamiento histórico a la normativa sobre seguridad y salud en el trabajo. Situación actual
- La salud, el trabajo y el riesgo laboral. Su proyección jurídica
- Normativa de seguridad y salud en el trabajo: Principios y ámbito subjetivo

Órganos de tutela y control del cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales

- Posición jurídica del empresario y del trabajador en materia de seguridad e higiene
- Grupos especiales de riesgo
- Órganos y entidades de prevención de riesgos laborales y su actuación

Consulta, participación, representación y formación del trabajador en materia de prevención de riesgos laborales

- Responsabilidades y sanciones en materia de prevención de riesgos laborales

REQUISITOS PREVIOS DE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PARA PODER CURSAR CON ÉXITO LA ASIGNATURA

Recomendados para poder superar la asignatura.

Se aconseja conocer las nociones básicas en torno a las cuales se articulan las diversas ramas del Derecho positivo, la estructura del ordenamiento y su sistema de fuentes, el sistema judicial español, los derechos fundamentales y la relación con las Administraciones públicas. Asimismo, es conveniente tener conocimientos básicos de economía y empresa.

Asignaturas que proporcionan los conocimientos y competencias:

- Derecho de las Relaciones Laborales y de la Seguridad Social
- Elementos de Derecho positivo
- Fundamentos de economía
- Gestión de organizaciones

CONTEXTO

COMPETENCIAS

Competencias generales

CG1 Capacidad de análisis y de síntesis.
CG4 Habilidades básicas de manejo del ordenador.
CG10 Capacidad de trabajar en un equipo interdisciplinar
CG 12 Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.
CG14 Habilidad para trabajar de forma autónoma

Competencias específicas

CE7 Capacidad para conocer y aplicar los instrumentos técnicos necesarios para elaborar, implementar y evaluar las diferentes estrategias propias del ámbito de las relaciones laborales y de los recursos humanos.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Ser capaz de analizar y reconocer los diferentes tipos de contratación laboral y las consecuencias de Seguridad Social que cada uno de ellos lleva aparejado.
- Realiza búsqueda de información en textos legales y jurisprudenciales actualizados en soporte digital.
- Identificar las diferentes acciones sociales mediante la búsqueda de información en textos legales y jurisprudenciales actualizados, tanto en soporte papel como digital.
- -Dispone del bagaje teórico suficiente para poder entenderse, en el plano técnico, con otros profesionales del Derecho.
- Identifica las cuestiones jurídicas suscitadas por los supuestos hipotéticos inspirados en la realidad que se proponen y aporta opiniones concisas pero razonadas en derecho para intentar solucionarlas.
- Detecta, cuando se produce, la existencia de opiniones divergentes sobre una misma cuestión y es capaz de valorar con razonamientos jurídicos los pros y contras de cada una de ellas, rectificando su posición, si es preciso, ante argumentos mejor fundados en derecho.
- Entiende los conceptos analizados en las diferentes materias y es capaz de aplicarlos de forma adecuada ante la problemática que se plantea en la realidad social.
- Selecciona y lee con atención las fuentes de información que necesita para elaborar personalmente, conforme a las instrucciones recibidas, y entregar puntualmente los trabajos escritos que se le requieren.

Domina la capacidad de asesoramiento jurídico en materia preventiva. Es capaz de aplicar las distintas técnicas e evaluación y auditoría sociolaboral.

TEMARIO

Lección 1. El trabajo y salud. Los riesgos profesionales

1. Salud y trabajo.
2. Motivaciones para la prevención de riesgos laborales y tutela de la salud laboral.
3. Condiciones de trabajo. Factores de riesgo y técnicas preventivas.

Lección 2. Aspectos jurídicos del daño corporal por accidente de trabajo o enfermedad profesional

1. Las contingencias comunes y las contingencias profesionales en la acción protectora de la Seguridad Social
2. Los conceptos de accidente de trabajo, enfermedad del trabajo y enfermedad profesional.
3. El concepto de accidente de trabajo y la prevención de riesgos laborales.
4. Las enfermedades profesionales. La declaración y notificación de las enfermedades profesionales.

Lección 3. Marco normativo en materia de prevención de riegos laborales

1. Normas internacionales.
2. Normas comunitarias.
3. Marco normativo interno.

Lección 4. Obligaciones de empresarios y trabajadores

1. El deber de protección del empresario.
2. Concreciones del deber de seguridad.
3. Obligaciones de los trabajadores.

Lección 5. Sistemas de prevención

1. La organización de recursos para las actividades preventivas.
2. La asunción personal por el empresario de la actividad preventiva.
3. La designación de trabajadores para la actividad preventiva.
4. Los servicios de prevención
5. El control de la eficacia del sistema de prevención. Las auditorías.

Lección 6. Extensión de obligaciones. Acción preventiva y coordinación de actividades empresariales. Obligaciones de terceros: fabricantes, suministradores, importadores

1. Caracteres generales.
2. Supuestos de coordinacióny análisis de distintos supuestos.
3. Obligaciones de terceros: fabricantes, suministradores, importadores.

Leccción 7. Grupos especiales de riesgo

1. Caracteres generales.
2. Protección de la función reproductora y de la maternidad.
3. Protección de los menores.
4. Protección específica de trabajadores temporales y trabajadores contratados por empresas de trabajo temporal.
5. Los demás trabajadores especialmente sensibles.

Lección 8. Consulta, participación, representación y formación

1. El derecho de los trabajadores a la protección de los riesgos laborales.
2. El deber de consulta de los trabajadores.

3. Los derechos de participación y representación de los trabajadores.
4. Los delegados de prevención.
5. El comité de seguridad y salud.
6. El derecho a la formación de los trabajadores.

Lección 9. Responsabilidad en materia de prevención de riesgos laborales

1. Responsabilidades y sanciones en materia de prevención de riesgos laborales.
2. Responsabilidad administrativa.
3. Responsabilidad penal.
4. Responsabilidad prestacionales de Seguridad Social. El recargo de prestaciones.
5. Responsabilidad civil o patrimonial.
6. Responsabilidad disciplinaria.

Lección 10. Órganos de control externos. Órganos institucionales

1. El papel de la Administración Pública en la prevención de riesgos laborales.
2. Las Administraciones Públicas competentes en materia laboral.
3. El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
4. La Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
5. La Administración Sanitaria.
6. La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Lección 11. La aplicación de la Ley de Prevención de riesgos en las Administraciones Públicas

1. La aplicación de la legislación sobre prevención de riesgos laborales a la Administración Pública.
2. La prevención de riesgos laborales en la Administración General del Estado.
3. La prevención de riesgos laborales en otros sectores de la Administración Pública.
4. La prevención de riesgos laborales en la Administración de las Comunidades Autónomas.

Lección 12. Ergonomía: Conceptos y objetivos

1. Introducción.
2. Sistema de trabajo.
3. Divisiones más comunes de la Ergonomía.
4. Objetivos de la Ergonomía.
5. Aproximación a un modelo ergonómico.
6. Metodología de un análisis ergonómico en un sistema de trabajo.
7. Análisis de puestos de trabajo.
8. El carácter multidisciplinar de la Ergonomía.

Lección 13. Carga de trabajo. Carga física y carga mental de trabajo

1. Carga física. Definición y efectos sobre la salud.
2. Carga mental de trabajo. Definición. Factores y efectos sobre la salud.

Lección 14. Factores psicosociales

1. Introducción.
2. La psicología en el ámbito de la prevención laboral.
3. Factores psicosociales y efectos sobre la salud.

BIBLIOGRAFÍA

Tipo:	Título
Básica	LÓPEZ GANDÍA, J y BLASCO LAHOZ, JF.: Curso de prevención de riesgos laborales, Ed. Tirant lo Blanch, última edición. SALA FRANCO, T.: Derecho de la prevención de riesgos laborales, Ed. Tirant lo Blanch, última edición.
Complementaria	GONZÁLEZ MAESTRO, D.: Ergonomía y Psicología, Ed. Fundación Confemetal, última edición.
Recursos en Internet	

METODOLOGÍA

Modalidades organizativas

Clases teóricas
Seminarios y talleres
Clases prácticas
Estudio y trabajo en grupo
Estudio y trabajo autónomo individual

Métodos de enseñanza

Método expositivo - Lección magistral
Estudio de casos
Resolución de ejercicios y problemas

ORGANIZACIÓN

Actividades presenciales	Tamaño de grupo	Horas
Clases Teóricas	Grande	41,00
Clases prácticas de aula	Reducido	15,00
Pruebas presenciales de evaluación	Grande	4,00
Total de horas presenciales		60,00

Trabajo autónomo del estudiante	Horas
Estudio autónomo individual o en grupo	50,00
Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	15,00
Preparación de las prácticas y elaboración de cuaderno de prácticas	20,00
Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates, ...), actividades en biblioteca o similar	5,00
Total de horas de trabajo autónomo	90,00

Total de horas	150,00

EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación	Recuperable	No Recup.
Técnicas de observación		10%
Informes y memorias de prácticas		20%
Pruebas escritas	70%	
Total	100%	

Comentarios

Criterios críticos para superar la asignatura

Se requiere una nota mínima de 5 puntos en la prueba escrita para superar la asignatura