

## COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO GUÍA DOCENTE CURSO 2015-16

<b>Titulación:</b>	Grado en Trabajo Social		<b>203G</b>
<b>Asignatura:</b>	Comportamiento organizativo		<b>682</b>
<b>Materia:</b>	Psicología		
<b>Módulo:</b>	Elementos de Ciencias Jurídicas y Sociales		
<b>Modalidad de enseñanza de la titulación:</b>	Presencial		
<b>Carácter:</b>	Básica	<b>Curso:</b>	1
		<b>Duración:</b>	Semestral
<b>Créditos ECTS:</b>	6,00	<b>Horas presenciales:</b>	60,00
		<b>Horas estimadas de trabajo autónomo:</b>	90,00
<b>Idiomas en que se imparte la asignatura:</b>	Español		
<b>Idiomas del material de lectura o audiovisual:</b>	Español		

### DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA

ECONOMÍA Y EMPRESA			<b>R104</b>
<b>Dirección:</b>	C/ La Cigüeña, 60	<b>Código postal:</b>	26004
<b>Localidad:</b>	Logroño	<b>Provincia:</b>	La Rioja
<b>Teléfono:</b>	941299382	<b>Fax:</b>	941299393
		<b>Correo electrónico:</b>	
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN			<b>R115</b>
<b>Dirección:</b>	Luis de Ulloa, s/n	<b>Código postal:</b>	26004
<b>Localidad:</b>	Logroño	<b>Provincia:</b>	La Rioja
<b>Teléfono:</b>	941299332	<b>Fax:</b>	
		<b>Correo electrónico:</b>	

### PROFESORADO PREVISTO

<b>Profesor:</b>	Montañés Muro, María Pilar	<b>Responsable de la asignatura</b>	
<b>Teléfono:</b>	941299782	<b>Correo electrónico:</b>	maria-pilar.montanes@unirioja.es
<b>Despacho:</b>	101	<b>Edificio:</b>	EDIFICIO FILOLOGÍAS
		<b>Tutorías:</b>	Consultar

### DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Los descriptores que delimitan su contenidos son los siguientes:

Individuo, organización y sociedad.  
 Trabajo en grupo.  
 Motivación.  
 Liderazgo.  
 Comunicación.  
 Negociación.  
 Creatividad.  
 Gestión del conflicto.  
 El cambio en las organizaciones  
 Gestión del conocimiento

### REQUISITOS PREVIOS DE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PARA PODER CURSAR CON ÉXITO LA ASIGNATURA

#### Recomendados para poder superar la asignatura.

- Conocimientos generales sobre el mundo laboral.
- Empatía
- Escucha activa
- Capacidad de aprendizaje autónomo
- Habilidad en las relaciones interpersonales

### CONTEXTO

### COMPETENCIAS

#### Competencias generales



CGIT1 - Capacidad de análisis y síntesis

CGIT5 - Comunicación oral y escrita en la propia lengua

CGIT7 - Habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).

CGIP10 - Trabajo en equipo

CGIP11 - Habilidades interpersonales

CGS16 - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica

CGS22 - Habilidad para trabajar de forma autónoma

#### **Competencias específicas**

CE2 - Intervenir con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para ayudarles a tomar decisiones bien fundamentadas acerca de sus necesidades, circunstancias, riesgos, opciones preferentes y recursos.

CE5 - Interactuar con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para conseguir cambios, para promocionar el desarrollo de los mismos y para mejorar sus condiciones de vida por medio de la utilización de los métodos y modelos de trabajo social, haciendo un seguimiento con regularidad de los cambios que se producen al objeto de preparar la finalización de la intervención.

CE13 - Defender a las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades y actuar en su nombre si la situación lo requiere

CE14 - Preparar y participar en las reuniones de toma de decisiones al objeto de defender mejor los intereses de las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades

CE21 - Trabajar de manera eficaz dentro de sistemas, redes y equipos interdisciplinarios y «multiorganizacionales» con el propósito de colaborar en el establecimiento de fines, objetivos y tiempo de duración de los mismos contribuyendo igualmente a abordar de manera constructiva los posibles desacuerdos existentes

#### **RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

-Aprender las principales estrategias utilizadas en las organizaciones para motivar a sus miembros.

-Comprender los distintos estilos de liderazgo ya que, bien ejercido, el comportamiento directivo es un pilar básico de la eficacia y eficiencia de la labor efectuada por los empleados de cualquier organización.

-Adquirir conocimientos sobre el proceso genérico, tipología y barreras a la comunicación.

-Aprender a diseñar planes de formación que mejoren el rendimiento de los individuos y, por tanto, de las organizaciones.

-Analizar cómo se forman y desarrollan los equipos de trabajo, sus ventajas e inconvenientes, los roles que se asumen, las diferentes técnicas de actuación, así como la toma de decisiones dentro de los mismos.

#### **TEMARIO**

Tema 1: Individuo, organización y cultura organizacional.

1.1. Las personas

1.2. Las organizaciones

1.3 Cultura Organizacional

Tema 2: Trabajo en grupo

2.1. Concepto y tipos de grupos

2.2. Principales dimensiones de un equipo efectivo

2.3. Dinámicas de grupo y roles en el grupo

2.4 Creatividad

Tema 3: Motivación

3.1. El proceso general de la motivación

3.2. Teorías motivacionales de contenido y de proceso

3.3. Principales estrategias utilizadas por las organizaciones para motivar a sus miembros

Tema 4: Liderazgo

4.1. Naturaleza e importancia del liderazgo

4.2. Los enfoques de rasgos, conductuales y contingenciales

4.3. Causas y consecuencias del comportamiento directivo

Tema 5: Comunicación

5.1. Concepto y proceso de comunicación

5.2. Factores condicionantes y barreras a la comunicación

5.3. Mejora de la comunicación (retroalimentación)

Tema 6: Negociación

6.1. Tipos básicos de negociación

6.2. Estrategias de negociación (mediación)

- 6.3. Las tácticas en la negociación  
Tema 7: Gestión del conflicto  
7.1. El origen y la naturaleza de los conflictos  
7.2. Las estrategias de gestión del conflicto  
7.3. Estilos de afrontamiento del conflicto  
Tema 8: El cambio en las organizaciones  
8.1. El proceso de cambio  
8.2. El desarrollo en las organizaciones  
8.3. La resistencia al cambio  
Tema 9: Gestión del conocimiento  
9.1. Aprendizaje organizativo  
9.2. Barreras organizativas en la gestión del conocimiento  
9.3. El *e-learning*: un nuevo paradigma de la formación

### BIBLIOGRAFÍA

Tipo:	Título
Básica	DOLAN, S.; SCHULER, R.S.; JACKSON, S. y VALLE, R. (2007): La gestión de los recursos humanos. Ed. Mc Graw Hill. Madrid. 3ª ed.
Básica	FERNÁNDEZ LOSA, N. (1999): Dirección de equipos de trabajo en las organizaciones, Civitas, Madrid.
Básica	GÓMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN, D.B.; CARDY, R.L. (2007): Gestión de recursos humanos, Prentice-Hall, Madrid. 5ª ed.
Básica	IVANCEVICH, J.; KONOPASKE, R.; MATTESON, M. (2006): Comportamiento organizacional. McGraw-Hill. Madrid. 7ª ed.
Básica	KINICKI, A., KREITNER, R. (2003): Comportamiento organizacional. Conceptos, problemas y prácticas. McGraw-Hill. México.
Básica	MUNDUATE, L., MEDINA, F.J.(2005): Gestión del conflicto, negociación y mediación. Madrid: Pirámide.

### Recursos en Internet

### METODOLOGÍA

#### Modalidades organizativas

- Clases teóricas
- Clases prácticas
- Estudio y trabajo en grupo
- Estudio y trabajo autónomo individual

#### Métodos de enseñanza

- Método expositivo - Lección magistral
- Estudio de casos

### ORGANIZACIÓN

Actividades presenciales	Tamaño de grupo	Horas
Clases prácticas de aula	Reducido	15,00
Clases teóricas	Grande	40,00
Pruebas presenciales de evaluación	Grande	5,00
<b>Total de horas presenciales</b>		<b>60,00</b>
Trabajo autónomo del estudiante		Horas
Estudio autónomo individual o en grupo		50,00
Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates, ...), actividades en biblioteca o similar		20,00
Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar		20,00
<b>Total de horas de trabajo autónomo</b>		<b>90,00</b>
<b>Total de horas</b>		<b>150,00</b>

### EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación	Recuperable	No Recup.



Escalas de actitudes		5%
Pruebas escritas	70%	
Trabajos y proyectos		25%
<b>Total</b>		100%

**Comentarios**

La bibliografía específica se facilitará en cada uno de los temas.

**Criterios críticos para superar la asignatura**