COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO
GUÍA DOCENTE CURSO 2015-16

Titulación:	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos				**204G**
Asignatura:	Comportamiento organizativo				**682**
Materia:	Psicología				
Módulo:	Formación Básica en Ciencias Jurídicas y Sociales				
Modalidad de enseñanza de la titulación:	Presencial				
Carácter:	Básica	**Curso:**	1	**Duración:**	Semestral
Créditos ECTS:	6,00	**Horas presenciales:**	60,00	**Horas estimadas de trabajo autónomo:**	90,00
Idiomas en que se imparte la asignatura:	Español				
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Español				

DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA

ECONOMÍA Y EMPRESA					**R104**
Dirección:	C/ La Cigüeña, 60			**Código postal:**	26004
Localidad:	Logroño			**Provincia:**	La Rioja
Teléfono:	941299382	**Fax:**	941299393	**Correo electrónico:**	
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN					**R115**
Dirección:	Luis de Ulloa, s/n			**Código postal:**	26004
Localidad:	Logroño			**Provincia:**	La Rioja
Teléfono:	941299332	**Fax:**		**Correo electrónico:**	

PROFESORADO PREVISTO

Profesor:	Montañés Muro, María Pilar			**Responsable de la asignatura**	
Teléfono:	941299782	**Correo electrónico:**	maria-pilar.montanes@unirioja.es		
Despacho:	101	**Edificio:**	EDIFICIO FILOLOGÍAS	**Tutorías:**	Consultar
Profesor:	Queiruga Dios, Dolores Alicia				
Teléfono:	941299386	**Correo electrónico:**	dolores.queiruga@unirioja.es		
Despacho:	121	**Edificio:**	EDIFICIO QUINTILIANO	**Tutorías:**	Consultar

DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Los descriptores que delimitan su contenidos son los siguientes:
Individuo, organización y sociedad.
Trabajo en grupo.
Motivación.
Liderazgo.
Comunicación.
Negociación.
Creatividad.
Gestión del conflicto.
El cambio en las organizaciones
Gestión del conocimiento

REQUISITOS PREVIOS DE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PARA PODER CURSAR CON ÉXITO LA ASIGNATURA

Recomendados para poder superar la asignatura.

- Conocimientos generales sobre el mundo laboral.
- Empatía
- Escucha activa
- Capacidad de aprendizaje autónomo
- Habilidad en las relaciones interpersonales

CONTEXTO

COMPETENCIAS

Competencias generales

CG1 Capacidad de análisis y síntesis.
CG3 Comunicación oral y escrita en la propia lengua.
CG5 Habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).
CG8 Trabajo en equipo.
CG9 Habilidades interpersonales.
CG12 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
CG14 Habilidad para trabajar de forma autónoma.

Competencias específicas

CE2 Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Lograr sintetizar y analizar los documentos con soltura referidos al mundo organizacional
- Adquiere conocimientos sobre el proceso genérico, tipología y barreras a la comunicación
- Comprende los distintos estilos de liderazgo ya que, bien ejercido, el comportamiento directivo es un pilar básico de la eficacia y eficiencia de la labor efectuada por los empleados de cualquier organización
- Adquiere fluidez verbal con léxico adecuado al contexto al igual que una redacción libre de falta de ortografía y adecuada sintaxis
- Es capaz de analizar y sintetizar la información proveniente de fuentes de información en prensa y medios de comunicación en general siempre con capacidad crítica
- Analiza cómo se forman y desarrollan los equipos de trabajo, sus ventajas e inconvenientes, los roles que asumen, las diferentes técnicas de actuación, así como la toma de decisiones dentro de los mismos
- Logra el trabajo en equipo siendo consciente de la diversidad de opciones y opiniones que pueden presentarse
- Consigue ver los puntos de vista de los demás mediante relaciones cordiales y respetuosas
- Es capaz de gestionar los posibles conflictos de forma eficaz y eficiente desde un equipo multidisciplinar
- Aprende las principales estrategias utilizadas en las organizaciones para motivar a sus miembros
- Ve el aspecto aplicado de las nociones teóricas mediante ejemplos del mundo de las organizaciones
- Apuesta por el cambio siendo consciente de él mediante controles periódicos pero utilizando aspectos vinculados a las organizaciones (motivación, liderazgo,..)
- Aprende a diseñar planes de formación que mejoren el rendimiento de los individuos y, por tanto, de la organizaciones
- No limitarse a la información aportada por el profesor sino tratar de ahondar mas mediante pesquisas del propio alumno
- Adquiere conocimientos sobre el proceso genérico, tipología y barreras a la comunicación
- Comprende los distintos estilos de liderazgo ya que, bien ejercido, el comportamiento directivo es un pilar básico de la eficacia y eficiencia de la labor efectuada por los empleados de cualquier organización

TEMARIO

Tema 1: Individuo, organización y cultura organizacional.
1.1. Las personas
1.2. Las organizaciones
1.3 Cultura Organizacional
Tema 2: Trabajo en grupo
2.1. Concepto y tipos de grupos
2.2. Principales dimensiones de un equipo efectivo
2.3. Dinámicas de grupo y roles en el grupo
2.4 Creatividad
Tema 3: Motivación
3.1. El proceso general de la motivación
3.2. Teorías motivacionales de contenido y de proceso
3.3. Principales estrategias utilizadas por las organizaciones para motivar a sus miembros
Tema 4: Liderazgo
4.1. Naturaleza e importancia del liderazgo
4.2. Los enfoques de rasgos, conductuales y contingenciales
4.3. Causas y consecuencias del comportamiento directivo
Tema 5: Comunicación
5.1. Concepto y proceso de comunicación
5.2. Factores condicionantes y barreras a la comunicación
5.3. Mejora de la comunicación (retroalimentación)

Tema 6: Negociación
6.1. Tipos básicos de negociación
6.2. Estrategias de negociación (mediación)
6.3. Las tácticas en la negociación
Tema 7: Gestión del conflicto
7.1. El origen y la naturaleza de los conflictos
7.2. Las estrategias de gestión del conflicto
7.3. Estilos de afrontamiento del conflicto
Tema 8: El cambio en las organizaciones
8.1. El proceso de cambio
8.2. El desarrollo en las organizaciones
8.3. La resistencia al cambio
Tema 9: Gestión del conocimiento
9.1. Aprendizaje organizativo
9.2. Barreras organizativas en la gestión del conocimiento
9.3. El *e-learning*: un nuevo paradigma de la formación

BIBLIOGRAFÍA

Tipo:	Título
Básica	DOLAN, S.; SCHULER, R.S.; JACKSON, S. y VALLE, R. (2007): La gestión de los recursos humanos. Ed. Mc Graw Hill. Madrid. 3ª ed.
Básica	FERNÁNDEZ LOSA, N. (1999): Dirección de equipos de trabajo en las organizaciones, Civitas, Madrid.
Básica	GÓMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN, D.B.; CARDY, R.L. (2007): Gestión de recursos humanos, Prentice-Hall, Madrid. 5ª ed.
Básica	IVANCEVICH, J.; KONOPASKE, R.; MATTESON. M. (2006): Comportamiento organizacional. McGraw-Hill. Madrid. 7ª ed.
Básica	KINICKI, A., KREITNER, R. (2003): Comportamiento organizacional. Conceptos, problemas y prácticas. McGraw-Hill. México.
Básica	MUNDUATE, L., MEDINA, F.J.(2005): Gestión del conflicto, negociación y mediación. Madrid: Pirámide.
Recursos en Internet	

METODOLOGÍA

Modalidades organizativas

Clases teóricas
Clases prácticas
Estudio y trabajo en grupo
Estudio y trabajo autónomo individual

Métodos de enseñanza

Método expositivo - Lección magistral
Estudio de casos

ORGANIZACIÓN

Actividades presenciales	Tamaño de grupo	Horas
Clases prácticas de aula	Reducido	15,00
Clases teóricas	Grande	40,00
Pruebas presenciales de evaluación	Grande	5,00
Total de horas presenciales		60,00

Trabajo autónomo del estudiante	Horas
Estudio autónomo individual o en grupo	50,00
Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates, ...), actividades en biblioteca o similar	20,00
Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actidades en biblioteca o similar	20,00
Total de horas de trabajo autónomo	90,00

Total de horas	150,00

EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación	Recuperable	No Recup.
Escalas de actitudes		5%
Pruebas escritas	70%	
Trabajos y proyectos		25%
Total	100%	

Comentarios

La bibliografía específica se facilitará en cada uno de los temas.

Criterios críticos para superar la asignatura