

IDIOMA MODERNO II: INGLÉS

GUÍA DOCENTE CURSO 2015-16

Titulación:	Grado en Geografía e Historia		602G
Asignatura:	Idioma moderno II: Inglés		745
Materia:	Idioma moderno		
Módulo:	Básico		
Modalidad de enseñanza de la titulación:	Presencial		
Carácter:	Básica	Curso: 1	Duración: Semestral
Créditos ECTS:	6,00	Horas presenciales: 60,00	Horas estimadas de trabajo autónomo: 90,00
Idiomas en que se imparte la asignatura:	Inglés		
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Inglés		

DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA

FILOLOGÍAS MODERNAS			R107
Dirección:	C/ San José de Calasanz, s/n	Código postal:	26004
Localidad:	Logroño	Provincia:	La Rioja
Teléfono:	941299433	Fax: 941299419	Correo electrónico:

PROFESORADO PREVISTO

Profesor:	Santana Martínez, Pedro		Responsable de la asignatura
Teléfono:	941299429	Correo electrónico:	pedro.santana@unirioja.es
Despacho:	203	Edificio:	EDIFICIO FILOLOGÍAS Tutorías: Consultar
Profesor:	Torre Alonso, Roberto		Responsable de la asignatura
Teléfono:	941299547	Correo electrónico:	roberto.torre@unirioja.es
Despacho:	201	Edificio:	EDIFICIO FILOLOGÍAS Tutorías: Consultar
Profesor:	Díez Velasco, Olga Isabel		
Teléfono:	941299546	Correo electrónico:	olga-isabel.diez@unirioja.es
Despacho:	210	Edificio:	EDIFICIO FILOLOGÍAS Tutorías: Consultar
Profesor:	García Alamán, Marta		
Teléfono:	941299546	Correo electrónico:	marta.garciaa@unirioja.es
Despacho:	210	Edificio:	EDIFICIO FILOLOGÍAS Tutorías: Consultar
Profesor:	Iza Erviti, Aneider		
Teléfono:	941299545	Correo electrónico:	aneider.izae@unirioja.es
Despacho:	209	Edificio:	EDIFICIO FILOLOGÍAS Tutorías: Consultar

DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Desarrollo de los conocimientos y las competencias de comunicación oral y escrita en inglés que faciliten el progreso en el nivel B1 dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Extranjeras.

REQUISITOS PREVIOS DE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PARA PODER CURSAR CON ÉXITO LA ASIGNATURA

Recomendados para poder superar la asignatura.

Asignaturas:

- Idioma moderno I: Inglés

CONTEXTO

Idioma Moderno II: Inglés es la segunda de las asignaturas de lengua inglesa dentro del Grado de Geografía e Historia. Tiene como objetivo que el estudiante afiance el nivel B1 del Marco de Referencia Europeo para las lenguas. Pretendemos que al finalizar el curso, el estudiante sea un usuario independiente del inglés, lo cual, de acuerdo con el Marco de Referencia implica que el estudiante:

- Sea capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar sobre cuestiones conocidas como situaciones de la vida cotidiana, estudio, trabajo, ocio.
- Sepa desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje en zonas donde se utiliza el inglés.
- Sea capaz de elaborar textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Pueda describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

En el contexto del Grado de Geografía e Historia, Idioma Moderno II: Inglés prepara al estudiante para desarrollar las competencias y destrezas necesarias para poder:

- Elaborar textos sencillos así como recensiones en inglés
- Traducir textos de Inglés a español/español a inglés
- Acceder a bibliografía y documentación anglófona especializada, de carácter lingüístico, literario y cultural.
- Comprender y seguir conferencias, debates, así como comprender noticias de los medios de comunicación anglófonos.
- Participar con la suficiente competencia idiomática en un Programa Erasmus del ámbito anglófono.
- Acceder a Programas Europeos de especialización profesional.
- Acceder, con buena preparación idiomática, al mercado laboral europeo, sobre todo, al de ámbito anglófono.

COMPETENCIAS

Competencias generales

- CG3. Motivación por el rigor y la calidad
- CG4. Capacidad de aprendizaje autónomo
- CG5. Capacidad de organización y planificación
- CG6. Capacidad de gestión de la información
- CG8. Conocimiento de los principios e implicaciones de la ética profesional
- CG9. Capacidad de resolución de problemas y de toma de decisiones. Capacidad de deliberación
- CG12. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad e iniciativa)
- CG13. Capacidad de trabajo en equipos disciplinares y multidisciplinares y habilidades en las relaciones interpersonales.
- CG14. Capacidad de liderazgo
- CG15. Conocimiento y sensibilidad hacia los derechos humanos y la reducción de todo tipo de desigualdad
- CG16. Conocimiento y sensibilidad hacia la diversidad cultural
- CG20. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio

Competencias específicas

Competencias específicas teóricas:

CET13. Capacidad de expresión y comprensión oral y escrita en lengua inglesa o correspondiente al progreso en el nivel B1 del Marco Europeo de referencia para las lenguas extranjeras

Competencias específicas instrumentales:

- CEI3. Capacidad para manejar los recursos y técnicas informáticas y de Internet al elaborar datos e información.
- CEI4. Capacidad para leer textos o documentos originales en la propia lengua o en otros idiomas, así como de transcribir, resumir y catalogar información de forma pertinente

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Comprender auditivamente frases y vocabulario más habitual sobre temas de interés personal cuando el discurso es claro en inglés estándar en contextos cotidianos.

Comprender textos escritos breves y sencillos en un lenguaje de uso habitual: cartas, anuncios publicitarios, horarios, menús, instrucciones, etc.

Expresarse oralmente de forma fonéticamente inteligible a través de frases sencillas sobre actividades y asuntos cotidianos, incluyendo la familia, viajes, aficiones, trabajo, etc.

Expresarse por escrito con un discurso coherente y un lenguaje claro en textos sencillos sobre temas cotidianos.

TEMARIO

UNIT 4: Scale

Use of English: Identifying and using language for comparing and contrasting. Making contrasts. Word families. Comparatives and superlatives.

Reading: Sociology. Current affairs. Summarizing. Pronoun referents.

Writing: Comparing consumer behaviour.

Listening: Listening for comparison. Listening for contrasts.

Speaking: Discussing large companies. Asking for clarification. Stress patterns in short sentences.

UNIT 5: Success

Use of English: The past progressive. Finding synonyms. Homophones.

Reading: Business studies. Popular science. Identifying main ideas. Identifying cause and effect.



Writing: Writing a personal statement. Combining sentences.

Listening: Personal development. Current affairs. Listening to summarize. Listening for vocabulary in context.

Speaking: Giving a presentation. Agreeing and disagreeing. Compound nouns.

UNIT 6: Pressure

Use of English: Present conditionals. Options adverbs. Collocations: Expressions with get.

Reading: Business studies. Sociology. Taking notes: using your own words. Identifying tone. Taking notes: researching an essay.

Writing: Writing a summary. Expanding notes into a summary.

Listening: Psychology. Geology. Listening for options. Listening for cause and effect.

Speaking: Discussing academic pressure. Explaining something you don't know the word for. Pronouncing conditional sentences.

UNIT 7: Fear

Use of English: The present perfect tense. The present perfect simple Suffixes -ful and -less. Verb and preposition collocation.

Reading: Using topic sentences. Identifying supporting details.

Writing: Developing paragraphs. Describing a common fear.

Listening: Recognizing organisational phrases. Listening for problems and solutions

Speaking: Managing questions. Sentence stress. Presenting a problem you overcame

BIBLIOGRAFÍA

Tipo:	Título
Básica	Rogers, Louis and Wilkin, Jennifer. (2013). Skillful 2 Reading & Writing Student's Book Pack. Level 2. London: Macmillan. Student's book pack. ISBN: 9780230431942.
Básica	Bohlke, David and Brinks Lockwood, Robyn. (2013). Skillful 2 Listening & Speaking Student's Book Pack. Level 2. London: Macmillan. Student's book pack. ISBN: 9780230431935.
Complementaria	Collins Cobuild (1992/2004) English Usage for Learners. HarperCollins Publishers. (P)
Complementaria	McCarthy, M. and O'Dell, F. (2010). English Vocabulary in Use. Upper Intermediate (2nd edition). Cambridge University Press. (Material complementario obligatorio) Absys Biba
Complementaria	Downing, A. y Locke, P. (2000) A University Course in English Grammar. Routledge. (T) Absys Biba
Complementaria	Eastwood, J. (1992) Oxford Practice Grammar. Oxford: Oxford University Press (P) Absys Biba
Complementaria	Hancock, M. (2010) English Pronunciation in Use. Intermediate. Cambridge University Press. (Material complementario obligatorio) Absys Biba
Complementaria	Greenbaum, S. & R. Quirk, R. (1992) A Student's Grammar of the English Language. London: Longman. (T)
Complementaria	Hewings, M. (1999) Advanced Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press. (P) Absys Biba
Complementaria	Leech, G. & J. Svartvik (1995) A Communicative Grammar of English. London: Longman (T) Absys Biba
Complementaria	Murphy, R. (1994) English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press. (P) Absys Biba
Complementaria	Quirk, R., Greenbaum, S., Leech, G & Svartvik, J. (1985) A Comprehensive Grammar of the English Language. London: Longman. (T) Absys Biba
Complementaria	Sánchez Benedito, F. (1995/2000) Gramática inglesa. Longman. (T) Absys Biba
Complementaria	Swan, M. (1995/2000) Practical English Usage. Oxford U. P. (P) Absys Biba
Complementaria	Thomson, A. J. & Martinet, A.V. 1989 A Practical English Grammar. Oxford: Oxford University Press. (P) Absys Biba
Complementaria	Vince, M. (2009) First Certificate Language Practice with Key: English Grammar and Vocabulary (4th. edition) Macmillan. (Material complementario obligatorio) Absys Biba
Complementaria	Willis, D. (1991/1992) Collins Cobuild Student's Grammar. Harper Collins Publisher. (P)

Recursos en Internet

METODOLOGÍA

Modalidades organizativas

Clases teóricas

Seminarios y talleres

Clases prácticas

Estudio y trabajo en grupo

Estudio y trabajo autónomo individual

Métodos de enseñanza

Método expositivo - Lección magistral
 Resolución de ejercicios y problemas

ORGANIZACIÓN

Actividades presenciales	Tamaño de grupo	Horas
Clases teóricas	Grande	26,00
Clases prácticas de aula	Reducido	15,00
Clases prácticas de laboratorio	Laboratorio	14,00
Pruebas presenciales de evaluación	Grande	4,00
Seminarios y talleres	Laboratorio De Idiomas	1,00
Total de horas presenciales		60,00
Trabajo autónomo del estudiante	Horas	
Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	-	
Preparación de las prácticas y elaboración de cuaderno de prácticas	-	
Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates, ...), actividades en biblioteca o similar	-	
Estudio autónomo individual o en grupo	-	
Otras actividades	-	
Total de horas de trabajo autónomo	90,00	
Total de horas	150,00	

EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación	Recuperable	No Recup.
Pruebas escritas	50%	
Pruebas orales	50%	
Total	100%	

Comentarios

- En lo relativo a la realización fraudulenta de pruebas de evaluación, la calificación se ajustará a lo establecido en el artículo 15 del Reglamento de Evaluación de la Universidad de La Rioja.
- La evaluación de los estudiantes a tiempo parcial tendrá en cuenta las competencias adquiridas y se basará en el examen final.

Criterios críticos para superar la asignatura