

DISEÑO ORGANIZATIVO GUÍA DOCENTE CURSO 2016-17

Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas			201G	
Asignatura:	Diseño organizativo			480	
Materia:	Dirección y organización de empresas				
Módulo:	Fundamentos de empresa: dirección y organización de empresas				
Modalidad de enseñanza de la titulación:	Presencial				
Carácter:	Obligatoria	Curso:	3	Duración:	Semestral
Créditos ECTS:	6,00	Horas presenciales:	60,00	Horas estimadas de trabajo autónomo:	90,00
Idiomas en que se imparte la asignatura:	Español				
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Inglés, Español				

DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA

ECONOMÍA Y EMPRESA				R104	
Dirección:	C/ La Cigüeña, 60		Código postal:	26004	
Localidad:	Logroño	Provincia:	La Rioja		
Teléfono:	941299382	Fax:	941299393	Correo electrónico:	

PROFESORADO PREVISTO

Profesor:	Salazar Terreros, Idana	Responsable de la asignatura
Teléfono:	941299580	Correo electrónico: idana.salazar@unirioja.es
Despacho:	022	Edificio: EDIFICIO QUINTILIANO
		Tutorías: Consultar

DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Conceptos básicos de diseño organizativo.
 Teoría de la organización y económica de la empresa.
 Instrumentos de diseño organizativo: coordinación, motivación e incentivos.
 Formas organizativas.
 Estrategia y estructura organizativa.

REQUISITOS PREVIOS DE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PARA PODER CURSAR CON ÉXITO LA ASIGNATURA

Recomendados para poder superar la asignatura.

Conocimientos básicos sobre el funcionamiento de las organizaciones empresariales.

Asignaturas que proporcionan los conocimientos y competencias:

- Gestión de organizaciones

CONTEXTO

Diseño Organizativo de la Empresa es una asignatura cuyo objetivo es dar a conocer al alumno los problemas de organización interna de las organizaciones. Con este fin, los contenidos se estructuran de forma que se de a conocer el alumno los principales problemas organizativos y sus soluciones, las estructuras organizativas y su relación con la estrategia. Se trata de una asignatura de carácter obligatorio incluida en la materia Dirección y Organización de la Empresa perteneciente al Grado en Administración y Dirección de Empresas. Está programada para ser impartida en el segundo semestre del tercer curso del Grado en Administración y Dirección de Empresas y una vez que el alumno ha superado la materia básica denominada Gestión de Organizaciones.

COMPETENCIAS

Competencias generales

CGIT1 - Capacidad de análisis y síntesis
 CGIT2 - Capacidad de organización y planificación
 CGIT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
 CGIP9 - Habilidad en las relaciones interpersonales
 CGIP10 - Capacidad crítica y autocrítica
 CGIP11 - Compromiso ético

CGS12 - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica

CGS13 - Capacidad de aprendizaje autónomo

Competencias específicas

CE1 - Entender las instituciones y agentes económicos como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía

CE6 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización: contabilidad, finanzas, marketing, recursos humanos y producción y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada

CE9 - Aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Comprender los problemas principales vinculados a la organización de empresas.

Analizar y entender las variables de entorno que afectan al funcionamiento de las empresas.

Adquirir conocimientos sobre el diseño de las organizaciones.

Comprender y analizar el funcionamiento de diferentes tipos de organizaciones.

TEMARIO

Tema 1: Organización económica y eficiencia.

- 1.1. Aportaciones de la economía al estudio de las organizaciones.
- 1.2. Las funciones de coordinación y motivación
- 1.3. Análisis de los costes de transacción
- 1.4. Organizaciones económicas: una perspectiva
- 1.5. Objetivos de la organización
- 1.5. Eficiencia

Tema 2: El problema de organización y diseño organizativo.

- 2.1. El proceso de diseño organizativo
- 2.2. La estructura organizativa
- 2.3. Naturaleza y dimensiones del problema a organizar

Tema 3: Teorías de Empresa y Teorías de la Organización

- 3.1. Teorías de Empresa
- 3.2. Teorías de la Organización

Tema 4: La organización y el problema de coordinación

- 4.1. La variedad de problemas de coordinación.
- 4.2. La interdependencia de las tareas en la organización
- 4.3. Mecanismos de coordinación
- 4.4. La utilización del sistema de precios dentro de las organizaciones

Tema 5: La organización y el problema de motivación

- 5.1. Introducción a los problemas de motivación.
- 5.2. Contratos completos y perfectos
- 5.3. Racionalidad limitada y contratación imperfecta
- 5.4. Información privada y oportunismo precontractual
- 5.5. Oportunismo postcontractual: riesgo moral
- 5.6. El logro del compromiso. El papel de la reputación
- 5.7. Las actividades de influencia.

Tema 6: Autoridad, dirección y supervisión

- 6.1. La relación de empleo.
- 6.2. Dirección y supervisión en jerarquías.

Tema 7: Estructuras organizativas

- 7.1. Introducción al estudio de la estructura organizativa.
- 7.2. Tipos de estructuras organizativas complejas.
- 7.3. Teoría de contingencia.
- 7.4. La relación estrategia-estructura

Tema 8: Estructuras organizativas (II)

- 8.1. La relación entorno-estructura
- 8.2. La relación dimensión-estructura.
- 8.3. La relación tecnología-estructura.

8.4. La relación identidad-estructura.

BIBLIOGRAFÍA

Tipo:	Título
Básica	Diseño Organizativo Absys Biba



Básica	Diseño Organizativo de la Empresa Absys Biba
Básica	Diseño de organizaciones eficientes Absys Biba
Básica	Economía de la Empresa. Decisiones y organización Absys Biba
Básica	Economía, Organización y Gestión de la Empresa Absys Biba
Básica	La estructuración de las organizaciones Absys Biba

Recursos en Internet

METODOLOGÍA

Modalidades organizativas

Clases teóricas
Clases prácticas
Estudio y trabajo en grupo
Estudio y trabajo autónomo individual

Métodos de enseñanza

Método expositivo - Lección magistral
Estudio de casos
Resolución de ejercicios y problemas

ORGANIZACIÓN

Actividades presenciales	Tamaño de grupo	Horas
Clases teóricas	Grande	40,00
Clases prácticas de aula	Reducido	20,00
Total de horas presenciales		60,00
Trabajo autónomo del estudiante		Horas
Estudio autónomo individual o en grupo		50,00
Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates, ...), actividades en biblioteca o similar		30,00
Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar		10,00
Total de horas de trabajo autónomo		90,00
Total de horas		150,00

EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación	Recuperable	No Recup.
Pruebas escritas	60%	
Trabajos y proyectos		30%
Pruebas orales		10%
Total	100%	

Comentarios

Críterios críticos para superar la asignatura

Se considerará que el alumno ha superado la asignatura cuando en la evaluación global haya obtenido 5 puntos sobre 10. Deberá tenerse en cuenta que la nota mínima a obtener en las pruebas escritas será de 4 puntos (sobre 10) para que dicha calificación se promedie con el resto de las notas.