



**GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL DESARROLLO
GUÍA DOCENTE CURSO 2016-17**

Titulación:	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos		204G
Asignatura:	Gestión de la formación y el desarrollo		669
Materia:	Recursos Humanos		
Módulo:	Relaciones Laborales y Recursos Humanos		
Modalidad de enseñanza de la titulación:	Presencial		
Carácter:	Optativa	Curso: 4	Duración: Semestral
Créditos ECTS:	6,00	Horas presenciales: 60,00	Horas estimadas de trabajo autónomo: 90,00
Idiomas en que se imparte la asignatura:	Español		
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	No especificado		

DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA

ECONOMÍA Y EMPRESA			R104
Dirección:	C/ La Cigüeña, 60	Código postal:	26004
Localidad:	Logroño	Provincia:	La Rioja
Teléfono:	941299382	Fax:	941299393
Correo electrónico:			

PROFESORADO PREVISTO

Profesor:	Juaneda Ayensa, Emma	Responsable de la asignatura	
Teléfono:	941299394	Correo electrónico:	emma.juaneda@unirioja.es
Despacho:	108	Edificio:	EDIFICIO QUINTILIANO
Tutorías:	Consultar		
Profesor:	Gil López, Alfonso Jesús		
Teléfono:	941299574	Correo electrónico:	alfonso.gil@unirioja.es
Despacho:	120	Edificio:	EDIFICIO QUINTILIANO
Tutorías:	Consultar		

DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

- Contexto de la formación y el desarrollo en el ámbito empresarial.
- Concepto, objetivos y actores de la formación y el desarrollo en las organizaciones.
- La formación y el desarrollo en la estrategia empresarial y la administración de recursos humanos.
- Detección de las necesidades de formación y desarrollo.
- Métodos de formación y desarrollo del personal.
- Diseño y programación de las acciones formativas.
- Metodología y organización de las acciones formativas.
- Presupuesto y financiación de los planes de formación y desarrollo.
- Evaluación de la transferencia, los resultados y la rentabilidad de la formación y el desarrollo.
- Auditoría de la formación y el desarrollo.

REQUISITOS PREVIOS DE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PARA PODER CURSAR CON ÉXITO LA ASIGNATURA

Recomendados para poder superar la asignatura.

Conocimientos básicos sobre la dirección de organizaciones y la gestión de sus recursos humanos.

Asignaturas que proporcionan los conocimientos y competencias:

- Gestión de organizaciones
- Dirección de Recursos Humanos

CONTEXTO

COMPETENCIAS

Competencias generales

- CG2 Capacidad de organizar y planificar
- CG3 Comunicación oral y escrita en la propia lengua.
- CG5 Habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).

- CG9 Habilidades interpersonales.
- CG10 Capacidad de trabajar en un equipo interdisciplinar.
- CG12 Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica.

Competencias específicas

- CE1 Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de organización del trabajo.
- CE2 Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.
- CE3 Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...)

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Conoce las principales estrategias utilizadas en las organizaciones para formar y desarrollar a sus miembros.
- Comprende las distintas técnicas de recogida de datos para la detección de las necesidades formativas.
- Conoce distintos métodos de formación y desarrollo del personal.
- Es capaz de diseñar planes de formación que mejoren el rendimiento de los individuos y, por tanto, de las organizaciones.
- Es capaz de evaluar la transferencia, los resultados y la rentabilidad de la formación.

TEMARIO

- Concepto, objetivos y actores de la formación y el desarrollo de los individuos.
- Contexto de la formación y el desarrollo en el ámbito empresarial.
- La formación y el desarrollo en la estrategia empresarial y la administración de recursos humanos.
- Detección de las necesidades de formación y desarrollo.
- Métodos de formación y desarrollo del personal.
- Diseño y programación de las acciones formativas.
- Metodología y organización de las acciones formativas.
- Presupuesto y financiación de los planes de formación y desarrollo.
- Evaluación de la transferencia, los resultados y la rentabilidad de la formación y el desarrollo.
- Auditoría de la formación y el desarrollo.

Tema 1. Aspectos conceptuales

Educación y formación, conceptos y diferencias. Enseñanza y aprendizaje, los actores de la formación y el desarrollo.

Tema 2. El contexto de la formación y el desarrollo en el ámbito empresarial.

Programa e iniciativas de la Unión Europea. El sistema de Formación Profesional Español: formación reglada, ocupacional y formación continua. La formación universitaria profesionalizante.

Tema 3. La formación y el desarrollo de los recursos humanos en la empresa

El marco de la Teoría del Capital Humano. La formación y el desarrollo de los recursos humanos en la estrategia empresarial. Detección de necesidades y diseño de planes.

Tema 4. La puesta en práctica de la formación

Métodos de formación y desarrollo del personal. Diseño y programación de las acciones formativas. Metodología y organización de las acciones formativas. Presupuesto y financiación de los planes de formación y desarrollo.

Tema 5. La puesta en práctica del desarrollo de los recursos humanos

Relación entre la evaluación del desempeño y el desarrollo profesional de los individuos en la empresa. El desarrollo profesional de los trabajadores como fuente de ventaja competitiva.

Tema 6. Evaluación y control de la formación y el desarrollo

Evaluación de la transferencia, los resultados y la rentabilidad de la formación y el desarrollo. Auditoría de la formación y el desarrollo.

BIBLIOGRAFÍA

Tipo:	Título
Básica	Andrés Reina, M.P. (2010) Gestión de la formación en la empresa, 2ª Edición, Pirámide, Madrid.
Básica	Andrés Reina, María Paz. (2001) Gestión de la formación en la empresa, Pirámide, Madrid. Absys Biba
Complementaria	Gairín Sallán, Jo. Armengol Asparó, C. (eds) (2008) Estrategias de formación para el cambio organizacional, 2ª ed. CissPraxis, Barcelona. Absys Biba
Complementaria	Albáizar González, R. (2004) Manual de formación, 2ª ed. Ciss, Valencia. Absys Biba
Complementaria	López Camps, J. Leal Fernández, I. (2002) Aprender a planificar la formación. Paidós, Barcelona. Absys Biba
Complementaria	Pineda, P. (2003) Auditoría de la formación. Gestión 2000, Barcelona. Absys Biba

Recursos en Internet**METODOLOGÍA****Modalidades organizativas**

Clases teóricas
Seminarios y talleres
Clases prácticas
Tutorías
Estudio y trabajo en grupo
Estudio y trabajo autónomo individual

Métodos de enseñanza

Método expositivo - Lección magistral
Estudio de casos

ORGANIZACIÓN

Actividades presenciales	Tamaño de grupo	Horas
Clases Teóricas	Grande	40,00
Clases prácticas de aula	Reducido	15,00
Pruebas presenciales de evaluación	Grande	5,00
Total de horas presenciales		60,00
Trabajo autónomo del estudiante		Horas
Estudio autónomo individual o en grupo		-
Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar		-
Preparación en grupos de trabajos, presentaciones (orales, debates,...); actividades en biblioteca o similar		-
Total de horas de trabajo autónomo		90,00
Total de horas		150,00

EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación	Recuperable	No Recup.
Pruebas escritas	70%	
Trabajos y proyectos		25%
Pruebas orales		5%
Total	100%	

Comentarios**Criterios críticos para superar la asignatura**

Para superar la materia deberá alcanzarse una puntuación total de 5 puntos, pero será necesario que en la prueba escrita se alcancen al menos 3 puntos (sobre 7). Los alumnos que superen los 5 puntos totales pero no cumplan la segunda condición serán calificados con un 4,5