COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO
GUÍA DOCENTE CURSO 2019-20

Titulación:	Grado en Trabajo Social				**203G**
Asignatura:	Comportamiento organizativo				**682**
Materia:	Psicología				
Módulo:	Elementos de Ciencias Jurídicas y Sociales				
Modalidad de enseñanza de la titulación:	Presencial		**Carácter:**	Básica	
Curso:	1	**Créditos ECTS:** 6,00	**Duración:**	Semestral (Segundo Semestre)	
Horas presenciales:	60,00		**Horas estimadas de trabajo autónomo:**	90,00	

Idiomas en que se imparte la asignatura:	Español
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Español

DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA

ECONOMÍA Y EMPRESA					**R104**
Dirección:	C/ La Cigüeña, 60			**Código postal:**	26006
Localidad:	Logroño		**Provincia:**	La Rioja	
Teléfono:	941299382	**Fax:** 941299393	**Correo electrónico:**	dpto.eco.empresa@unirioja.es	

CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN					**R115**
Dirección:	C/ Luis de Ulloa, 2			**Código postal:**	26004
Localidad:	Logroño		**Provincia:**	La Rioja	
Teléfono:	941299332	**Fax:** 941299333	**Correo electrónico:**	dpto.dce@unirioja.es	

PROFESORADO PREVISTO

Profesor:	Manzano García, Guadalupe			**Responsable de la asignatura**	
Teléfono:	941299783	**Correo electrónico:**	guadalupe.manzano@unirioja.es		
Despacho:	015	**Edificio:**	EDIFICIO QUINTILIANO	**Tutorías:**	Consultar

Profesor:	Montañés Muro, María Pilar				
Teléfono:		**Correo electrónico:**	maria-pilar.montanes@unirioja.es		
Despacho:		**Edificio:**	EDIFICIO VIVES	**Tutorías:**	Consultar

DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Los descriptores que delimitan su contenidos son los siguientes:
Individuo, organización y sociedad.
Trabajo en grupo.
Motivación.
Liderazgo.
Comunicación.
Negociación.
Creatividad.
Gestión del conflicto.
El cambio en las organizaciones
Gestión del conocimiento

REQUISITOS PREVIOS DE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PARA PODER CURSAR CON ÉXITO LA ASIGNATURA

Recomendados para poder superar la asignatura.

- Conocimientos generales sobre el mundo laboral.
- Empatía
- Escucha activa
- Capacidad de aprendizaje autónomo
- Habilidad en las relaciones interpersonales

CONTEXTO

COMPETENCIAS

Competencias generales

CGIT1 - Capacidad de análisis y síntesis
CGIT5 - Comunicación oral y escrita en la propia lengua
CGIT7 - Habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).
CGIP10 - Trabajo en equipo
CGIP11 - Habilidades interpersonales
CGS16 - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
CGS22 - Habilidad para trabajar de forma autónoma

Competencias específicas

CE2 - Intervenir con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para ayudarles a tomar decisiones bien fundamentadas acerca de sus necesidades, circunstancias, riesgos, opciones preferentes y recursos.
CE5 - Interactuar con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para conseguir cambios, para promocionar el desarrollo de los mismos y para mejorar sus condiciones de vida por medio de la utilización de los métodos y modelos de trabajo social, haciendo un seguimiento con regularidad de los cambios que se producen al objeto de preparar la finalización de la intervención.
CE13 - Defender a las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades y actuar en su nombre si la situación lo requiere
CE14 - Preparar y participar en las reuniones de toma de decisiones al objeto de defender mejor los intereses de las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades
CE21 - Trabajar de manera eficaz dentro de sistemas, redes y equipos interdisciplinares y «multiorganizacionales» con el propósito de colaborar en el establecimiento de fines, objetivos y tiempo de duración de los mismos contribuyendo igualmente a abordar de manera constructiva los posibles desacuerdos existentes

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

-Aprender las principales estrategias utilizadas en las organizaciones para motivar a sus miembros.
-Comprender los distintos estilos de liderazgo ya que, bien ejercido, el comportamiento directivo es un pilar básico de la eficacia y eficiencia de la labor efectuada por los empleados de cualquier organización.
-Adquirir conocimientos sobre el proceso genérico, tipología y barreras a la comunicación.
-Aprender a diseñar planes de formación que mejoren el rendimiento de los individuos y, por tanto, de las organizaciones.
-Analizar cómo se forman y desarrollan los equipos de trabajo, sus ventajas e inconvenientes, los roles que se asumen, las diferentes técnicas de actuación, así como la toma de decisiones dentro de los mismos.

TEMARIO

Tema 1: Individuo, organización y cultura organizacional.
1.1. Las personas
1.2. Las organizaciones
1.3 Cultura Organizacional
Tema 2: Trabajo en grupo
2.1. Concepto y tipos de grupos
2.2. Principales dimensiones de un equipo efectivo
2.3. Dinámicas de grupo y roles en el grupo
2.4 Creatividad
Tema 3: Motivación
3.1. El proceso general de la motivación
3.2. Teorías motivacionales de contenido y de proceso
3.3. Principales estrategias utilizadas por las organizaciones para motivar a sus miembros
Tema 4: Liderazgo
4.1. Naturaleza e importancia del liderazgo
4.2. Los enfoques de rasgos, conductuales y contingenciales
4.3. Causas y consecuencias del comportamiento directivo
Tema 5: Comunicación
5.1. Concepto y proceso de comunicación
5.2. Factores condicionantes y barreras a la comunicación
5.3. Mejora de la comunicación (retroalimentación)

Tema 6: Negociación
6.1. Tipos básicos de negociación
6.2. Estrategias de negociación (mediación)
6.3. Las tácticas en la negociación
Tema 7: Gestión del conflicto
7.1. El origen y la naturaleza de los conflictos
7.2. Las estrategias de gestión del conflicto
7.3. Estilos de afrontamiento del conflicto
Tema 8: El cambio en las organizaciones
8.1. El proceso de cambio
8.2. El desarrollo en las organizaciones
8.3. La resistencia al cambio
Tema 9: Gestión del conocimiento
9.1. Aprendizaje organizativo
9.2. Barreras organizativas en la gestión del conocimiento
9.3. El *e-learning*: un nuevo paradigma de la formación

BIBLIOGRAFÍA

Tipo:	Título
Básica	DOLAN, S.; SCHULER, R.S.; JACKSON, S. y VALLE, R. (2007): La gestión de los recursos humanos. Ed. Mc Graw Hill. Madrid. 3ª ed.
Básica	FERNÁNDEZ LOSA, N. (1999): Dirección de equipos de trabajo en las organizaciones, Civitas, Madrid.
Básica	GÓMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN, D.B.; CARDY, R.L. (2007): Gestión de recursos humanos, Prentice-Hall, Madrid. 5ª ed.
Básica	IVANCEVICH, J.; KONOPASKE, R.; MATTESON. M. (2006): Comportamiento organizacional. McGraw-Hill. Madrid. 7ª ed.
Básica	KINICKI, A., KREITNER, R. (2003): Comportamiento organizacional. Conceptos, problemas y prácticas. McGraw-Hill. México.
Básica	MUNDUATE, L., MEDINA, F.J.(2005): Gestión del conflicto, negociación y mediación. Madrid: Pirámide.
Recursos en Internet	

METODOLOGÍA

Modalidades organizativas

Clases teóricas
Clases prácticas
Estudio y trabajo en grupo
Estudio y trabajo autónomo individual

Métodos de enseñanza

Método expositivo - Lección magistral
Estudio de casos

ORGANIZACIÓN

Actividades presenciales	Tamaño de grupo	Horas
Clases prácticas de aula	Reducido	15,00
Clases teóricas	Grande	40,00
Pruebas presenciales de evaluación	Grande	5,00
Total de horas presenciales		60,00

Trabajo autónomo del estudiante	Horas
Estudio autónomo individual o en grupo	50,00
Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates, ...), actividades en biblioteca o similar	20,00
Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actidades en biblioteca o similar	20,00
Total de horas de trabajo autónomo	90,00

Total de horas	150,00

EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación	Recuperable	No Recup.
Escalas de actitudes		5%
Pruebas escritas	70%	
Trabajos y proyectos		25%
Total	100%	

Comentarios

La bibliografía específica se facilitará en cada uno de los temas.

Criterios críticos para superar la asignatura

Para superar la asignatura será necesario superar el 50% de la parte teórica (a la que se sumará la parte práctica).