# PRÁCTICAS EXTERNAS
# GUÍA DOCENTE CURSO 2019-20

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Titulación:** | Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos | | | | **204G** |
| **Asignatura:** | Prácticas externas | | | | **672** |
| **Materia:** | Prácticas externas | | | | |
| **Módulo:** | Prácticas y Trabajo Fin de Grado | | | | |
| **Modalidad de enseñanza de la titulación:** | Presencial | | **Carácter:** | Practicas Externas | |
| **Curso:** | 4 | **Créditos ECTS:** 12,00 | **Duración:** | Semestral (Primer / Segundo Semestre) | |
| **Horas presenciales:** | 270,00 | | **Horas estimadas de trabajo autónomo:** | 30,00 | |

| | |
|---|---|
| **Idiomas en que se imparte la asignatura:** | Español |
| **Idiomas del material de lectura o audiovisual:** | No especificado |

## DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ECONOMÍA Y EMPRESA | | | | | **R104** |
| **Dirección:** | C/ La Cigüeña, 60 | | | **Código postal:** | 26006 |
| **Localidad:** | Logroño | | **Provincia:** | La Rioja | |
| **Teléfono:** | 941299382 | **Fax:** 941299393 | **Correo electrónico:** | dpto.eco.empresa@unirioja.es | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DERECHO | | | | | **R103** |
| **Dirección:** | C/ La Cigüeña, 60 | | | **Código postal:** | 26006 |
| **Localidad:** | Logroño | | **Provincia:** | La Rioja | |
| **Teléfono:** | 941299340 | **Fax:** 941299347 | **Correo electrónico:** | dpto.dd@unirioja.es | |

## PROFESORADO PREVISTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Profesor:** | Pelegrín Borondo, Jorge | | | **Responsable de la asignatura** | |
| **Teléfono:** | 941299388 | **Correo electrónico:** | jorge.pelegrin@unirioja.es | | |
| **Despacho:** | 020 | **Edificio:** | EDIFICIO QUINTILIANO | **Tutorías:** | Consultar |

| | |
|---|---|
| **Profesor:** | Plaza nº D04PENDIENTE2 |

## DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Las prácticas están orientadas a la aplicación de las competencias adquiridas en la titulación y a la adquisición de una primera experiencia profesional
Consistirán en la aplicación de los conocimientos adquiridos en el resto de los módulos de la titulación.
Se realizarán en alguna organización sindical o empresarial (lucrativa o no lucrativa) con las que la UR tiene convenio

## REQUISITOS PREVIOS DE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PARA PODER CURSAR CON ÉXITO LA ASIGNATURA

### Recomendados para poder superar la asignatura.

Para un mejor aprovechamiento de las prácticas externas se aconseja haber cursado y superado la práctica totalidad de las asignaturas que integran los tres primeros cursos del plan de estudios

## CONTEXTO

## COMPETENCIAS

### Competencias generales

CG2 Capacidad de organizar y planificar
CG6 Resolución de problemas
CG9 Habilidades interpersonales
CG10 Capacidad de trabajar en un equipo interdisciplinar
CG11 Apreciación de la diversidad y multiculturalidad
CG12 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
CG 13 Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)
CG 14 Habilidad para trabajar de forma autónoma

### Competencias específicas

CE1 Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de organización del trabajo
CE2 Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización
CE3 Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...)
CE4 Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales
CE5 Capacidad para ofrecer asesoramiento técnico a distintos colectivos (organizaciones sindicales y empresariales) en aquellos ámbitos vinculados con las relaciones laborales y/o los recursos humanos (empleo y contratación, seguridad social, asistencia social, prevención de riesgos, etc.)
CE7 Capacidad para conocer y aplicar los instrumentos técnicos necesarios para elaborar, implementar y evaluar las diferentes estrategias propias del ámbito de las relaciones labores y de los recursos humanos
CE 9 Capacidad para interrelacionar las distintas diciplinas que configuran las relaciones laborales

## RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Es capaz de organizar el trabajo, priorizando tareas y cumplimiento los plazos de entrega y la calidad esperada
Aplica los conocimientos teóricos en la resolución de los problemas
Es capaz de plantear de forma argumentada la resolución a los problemas analizados
Es capaz de mantener reuniones de trabajo, entrevistas y desarrollar una actividad laboral en el marco de una organización
Aplica el conocimiento de forma razonada en el desarrollo del trabajo práctico
Utiliza los marcos teóricos y metodológicos estudiados para el desarrollo de análisis y diagnósticos en materia de relaciones laborales
Es capaz de realizar propuestas adecuadas al caso objeto de estudio
Muestra habilidades para asumir funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales
Es capaz de desempeñar funciones de asesoría sindical y empresarial, utilizando el marco jurídico Es capaz de realizar tareas de asesoramiento en la organización, en función de la naturaleza del caso
Es capaz de realizar una propuesta de promoción socioeconómica, en función de la naturaleza del caso
Utiliza los datos e indicadores para contextualizar el caso práctico
Aplica las técnicas de investigación adecuadas a la naturaleza del caso
Es capaz de proponer un plan de formación si la situación lo requiere
Es capaz de asesorar en materia de riesgos laborales si la situación lo requiere
Reconoce las técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral y es capaz de aplicarlas si la situación lo requiere

## TEMARIO

Cada práctica llevará asociadas unas actividades concretas a realizar por el estudiante que serán definidas por la empresa y estarán incluidas en el anexo al proyecto de prácticas.

## BIBLIOGRAFÍA

| Tipo: | Título |
|---|---|
| **Recursos en Internet** | |

## METODOLOGÍA

### Modalidades organizativas

Prácticas externas
Tutorías

### Métodos de enseñanza

Contrato de aprendizaje

## ORGANIZACIÓN

| Actividades presenciales | Tamaño de grupo | Horas |
|---|---|---|
| Prácticas externas | Individual | 265,00 |
| Tutrorías | Individual | 5,00 |
| **Total de horas presenciales** | | 270,00 |

| Trabajo autónomo del estudiante | Horas |
|---|---|
| Estudio, trabajo autónomo del estudiante | 25,00 |
| Elaboración de la memoria | 5,00 |
| | |

| | |
|---|---|
| **Total de horas de trabajo autónomo** | 30,00 |
| **Total de horas** | 300,00 |

## EVALUACIÓN

| Sistemas de evaluación | Recuperable | No Recup. |
|---|---|---|
| Técnicas de observación | | 30% |
| Informes y memorias de prácticas | 70% | |
| **Total** | 100% | |

### Comentarios

La evaluación de la adquisición de competencias durante las prácticas es continua. El tutor académico evaluará las prácticas desarrolladas tendiendo en cuenta:
- la valoración expresada por los tutores de las organizaciones en las que se han desarrollado las prácticas.
- la memoria final entregada por el estudiante.
- el seguimiento llevado a cabo.

La memoria final de prácticas que el estudiante presenta al tutor académico se considera no recuperable, no así los borradores que de la misma pueda elaborar.

### Criterios críticos para superar la asignatura