

## EMPRESA GUÍA DOCENTE CURSO 2020-21

<b>Titulación:</b>	Grado en Ingeniería Informática			<b>801G</b>
<b>Asignatura:</b>	Empresa			<b>823</b>
<b>Materia:</b>	Empresa			
<b>Módulo:</b>	Profesión y gestión de organizaciones			
<b>Modalidad de enseñanza de la titulación:</b>	Presencial	<b>Carácter:</b>	Básica	
<b>Curso:</b>	2	<b>Créditos ECTS:</b>	6,00	<b>Duración:</b> Semestral (Segundo Semestre)
<b>Horas presenciales:</b>	60,00		<b>Horas estimadas de trabajo autónomo:</b>	90,00
<b>Idiomas en que se imparte la asignatura:</b>	Español			
<b>Idiomas del material de lectura o audiovisual:</b>	Español			

### DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA

ECONOMÍA Y EMPRESA				<b>R104</b>
<b>Dirección:</b>	C/ La Cigüeña, 60		<b>Código postal:</b>	26006
<b>Localidad:</b>	Logroño	<b>Provincia:</b>	La Rioja	
<b>Teléfono:</b>	941299382	<b>Fax:</b>	941299393	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:dpto.eco.empresa@unirioja.es">dpto.eco.empresa@unirioja.es</a>

### PROFESORADO PREVISTO

<b>Profesor:</b>	Orcos Sánchez, Raquel		<b>Responsable de la asignatura</b>
<b>Teléfono:</b>	941299385	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:raquel.orcos@unirioja.es">raquel.orcos@unirioja.es</a>
<b>Despacho:</b>	005B	<b>Edificio:</b>	EDIFICIO QUINTILIANO <b>Tutorías:</b> <a href="#">Consultar</a>
<b>Profesor:</b>	Donis Martínez, Silvia		
<b>Teléfono:</b>	941299576	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:silvia.donis@unirioja.es">silvia.donis@unirioja.es</a>
<b>Despacho:</b>	001	<b>Edificio:</b>	EDIFICIO QUINTILIANO <b>Tutorías:</b> <a href="#">Consultar</a>

### DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Dirección de empresas, contabilidad, financiación e inversión, sistemas de producción y marketing. Información en la empresa. Formación básica de interés para todos aquellos profesionales que desarrollen su desempeño en el seno de organizaciones empresariales:

- La empresa: función económica, marco institucional y jurídico.
- Dirección y gestión de la empresa.
- Áreas funcionales: producción, financiación, comercialización y recursos humanos.
- Organización de la empresa.

### REQUISITOS PREVIOS DE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PARA PODER CURSAR CON ÉXITO LA ASIGNATURA

Ninguno especificado.

### COMPETENCIAS

#### Competencias generales

CG1-Estar capacitado para analizar, razonar y evaluar de modo crítico, lógico y, en caso necesario, formal, sobre problemas que se planteen en su entorno.

CG3-Estar capacitado para encontrar, relacionar, estructurar e interpretar datos, información y conocimiento provenientes de diversas fuentes.

CG4-Estar capacitado para transmitir información, ideas, planteamiento de problemas y soluciones, tanto a otros profesionales tecnológicos y científicos, como a personas ajenas a esas disciplinas.

CG5-Estar capacitado tanto para trabajar autónomamente, como para integrarse de modo eficaz en equipos de trabajo.

CG6-Demostrar conocimiento y comprensión del contexto económico y organizativo en el que se desarrolla su trabajo.

CG9-Capacidad para dirigir las actividades objeto de los proyectos del ámbito de la informática.

CG14-Capacidad para conocer, comprender y aplicar la legislación necesaria durante el desarrollo de la profesión de Ingeniero Técnico en Informática y manejar especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento.

CG19-Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y

planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos.

### Competencias específicas

CE6-Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

CE8-Capacidad para planificar, concebir, desplegar y dirigir proyectos, servicios y sistemas informáticos en todos los ámbitos, liderando su puesta en marcha y su mejora continua y valorando su impacto económico y social.

CE30-Capacidad para diseñar soluciones apropiadas en uno o más dominios de aplicación utilizando métodos de la ingeniería del software que integren aspectos éticos, sociales, legales y económicos.

### RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Conocer el concepto de empresa, su marco institucional y jurídico.
- Identificar las diferentes áreas en las que se estructura una empresa, sus funciones y actividades.
- Diferenciar los conceptos básicos de contabilidad y conocer su aplicación a la gestión económica.
- Adquirir cierto nivel de familiaridad con los diferentes tipos de fuentes financieras al alcance de las empresas y ser capaz de aplicar algunos métodos para la evaluación de inversiones.
- Comprender las principales estrategias de marketing y estimar la conveniencia de su aplicación en función de las particularidades de la empresa y de su orientación temporal.
- Analizar las diferentes necesidades de información/comunicación que se generan por los subsistemas que conforman una empresa.
- Ser capaz de elaborar un sistema adecuado de comunicación de información adaptado a los flujos de información entre las áreas de la empresa.

### TEMARIO

#### Tema 1: La empresa

- La empresa en el contexto del sistema económico.
- Configuración de la empresa.

#### Tema 2: La actividad productiva de la empresa

- Diseño del sistema de operaciones.
- Costes y eficiencia del sistema productivo.

#### Tema 3: La actividad comercial

- La función comercial.
- Comportamiento del consumidor. El mercado y su segmentación.
- Marketing operativo: producto, precio, distribución y comunicación.

#### Tema 4: La actividad financiera de la empresa

- Análisis económico y financiero de los estados contables.
- Criterios de valoración de inversiones.
- Fuentes de financiación.

#### Tema 5: El proceso de dirección

- La función directiva: proceso de dirección estratégica.
- Los objetivos de la empresa. Responsabilidad social corporativa.

#### Tema 6: Análisis estratégico

- Análisis del entorno empresarial.
- Análisis interno.

#### Tema 7: Planificación

- Diseño de la estrategia.
- El crecimiento y desarrollo de la empresa.

### BIBLIOGRAFÍA

Tipo:	Título
Básica	Iborra, M. [et al.]: "Fundamentos de dirección de empresas : conceptos y habilidades directivas", 2ª Ed. Paraninfo, Madrid, 2014. <a href="#">Absys Biba</a>
Complementaria	Kotler, P. y Armstrong, G.: "Principios de Márketing", 17ª Ed. Pearson Educación, Madrid, 2018. <a href="#">Absys Biba</a>
Complementaria	Partal, A. (et al.): "Introducción a las finanzas empresariales", 3ª Ed. Pirámide, Madrid, 2016. <a href="#">Absys Biba</a>
Complementaria	Navas, J. E. y Guerras, L. A.: "Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa", Ed. Civitas-Thomson Reuters, Madrid, 2012. <a href="#">Absys Biba</a>
Complementaria	Guerras, L. A. y Navas, J. E.: "La Dirección Estratégica de la Empresa", Ed. Cizur Menor, Navarra, 2015 <a href="#">Absys Biba</a>

**Recursos en Internet**

Base de datos SABI

<https://sabi.bvdinfo.com/version-2015330/home.serv?product=SabiNeo&loginfromcontext=ipaddress>

INE Base

<http://www.ine.es/>

Statista

<https://umbral.unirioja.es/login?url=http://es.statista.com/>**METODOLOGÍA****Modalidades organizativas**

Clases teóricas

Seminarios y talleres

Estudio y trabajo autónomo individual

**Métodos de enseñanza**

Método expositivo - Lección magistral

Resolución de ejercicios y problemas

Aprendizaje basado en problemas

**ORGANIZACIÓN**

Actividades presenciales	Tamaño de grupo	Horas
Clases teóricas	Grande	50,00
Clases prácticas de aula	Reducido	10,00
<b>Total de horas presenciales</b>		<b>60,00</b>
Trabajo autónomo del estudiante		Horas
Estudio autónomo individual o en grupo		50,00
Preparación en grupo de trabajos, presentaciones ( orales, debates...), actividades en biblioteca		20,00
Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actidades en biblioteca o similar		20,00
<b>Total de horas de trabajo autónomo</b>		<b>90,00</b>
<b>Total de horas</b>		<b>150,00</b>

**Comentarios**

El Plan de contingencias del curso 2020-21 para la adaptación de la actividad docente a los requerimientos de la situación sanitaria ha sido activado para las asignaturas del segundo semestre y anuales. Puede encontrar información sobre la modalidad de impartición de la asignatura en [www.unirioja.es/estudiantes/plan\\_contingencias/plan\\_contingencias.shtml](http://www.unirioja.es/estudiantes/plan_contingencias/plan_contingencias.shtml) o consultar el plan de contingencias completo en [www.unirioja.es/servicios/opp/plandoc/2021/plancon.shtml](http://www.unirioja.es/servicios/opp/plandoc/2021/plancon.shtml).

**EVALUACIÓN**

Sistemas de evaluación	Recuperable	No Recup.
Pruebas escritas	80%	
Trabajos y proyectos	15%	
Técnicas de observación		5%
<b>Total</b>	<b>100%</b>	

**Comentarios**

Los sistemas y criterios críticos de evaluación podrán ser modificados, previa actualización de esta guía docente, si fuese precisa su adaptación a la modalidad no presencial o semipresencial como respuesta a las medidas, recomendaciones y/o restricciones aprobadas por las autoridades competentes en función de la situación sanitaria real o prevista.

La evaluación continua (20 %) se realizará mediante los sistemas de evaluación de trabajos y proyectos, y técnicas de observación.

La prueba final, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria, constará de dos partes: la primera, con un valor de ocho puntos, sumará a la nota obtenida durante el curso; la segunda parte, con un valor de un punto y medio, permitirá mejorar la nota correspondiente a los trabajos y proyectos. El material didáctico (ejercicios prácticos, actividades, etc.) se encontrará disponible en el aula virtual para todos los alumnos matriculados en esta asignatura.

Para los estudiantes a tiempo parcial (reconocidos como tales por la Universidad) el profesor responsable de la asignatura podrá sustituir las actividades de evaluación no recuperable por otras a especificar en cada caso.