# IDIOMA MODERNO VI: INGLÉS
# GUÍA DOCENTE CURSO 2022-23

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Titulación:** | Grado en Turismo | | | | **207G** |
| **Asignatura:** | Idioma moderno VI: Inglés | | | | **475** |
| **Materia:** | Idioma moderno: Inglés | | | | |
| **Módulo:** | Lengua extranjera | | | | |
| **Modalidad de enseñanza de la titulación:** | Presencial | **Carácter:** | Obligatoria | | |
| **Curso:** | 3 | **Créditos ECTS:** | 6,00 | **Duración:** | Semestral (Segundo Semestre) |
| **Horas presenciales:** | 60,00 | | | **Horas estimadas de trabajo autónomo:** | 90,00 |

| | |
|---|---|
| **Idiomas en que se imparte la asignatura:** | Inglés |
| **Idiomas del material de lectura o audiovisual:** | Inglés |

## DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FILOLOGÍAS MODERNAS | | | | | **R107** |
| **Dirección:** | C/ San José de Calasanz, 33 | | | **Código postal:** | 26004 |
| **Localidad:** | Logroño | | | **Provincia:** | La Rioja |
| **Teléfono:** | 941299433 | **Fax:** | 941299419 | **Correo electrónico:** | dpto.dfm@unirioja.es |

## PROFESORADO PREVISTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Profesor:** | Asensio Aróstegui, María Del Mar | | | **Responsable de la asignatura** | |
| **Teléfono:** | 941299551 | **Correo electrónico:** | mar.asensio@unirioja.es | | |
| **Despacho:** | 221 | **Edificio:** | FILOLOGÍAS | **Tutorías:** | Consultar |
| **Profesor:** | Taboada Ferrero, Carolina | | | | |
| **Teléfono:** | 941299423 | **Correo electrónico:** | carolina.taboada@unirioja.es | | |
| **Despacho:** | 208 | **Edificio:** | FILOLOGÍAS | **Tutorías:** | Consultar |

## DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Consolidación de los conocimientos y las competencias de comunicación oral y escrita que corresponden al nivel B2 y permiten su consecución dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Extranjeras.
Se cubrirán todos los aspectos lingüísticos y comunicativos necesarios para que el estudiante pueda desenvolverse con éxito en las situaciones de interacción comunicativa especificadas en el nivel B2 del Marco de Referencia.

## REQUISITOS PREVIOS DE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PARA PODER CURSAR CON ÉXITO LA ASIGNATURA

Ninguno especificado.

## CONTEXTO

Idioma Moderno VI: inglés es la sexta y última de las seis asignaturas de la materia Idioma Moderno: Inglés del Grado en Turismo.

## COMPETENCIAS

### Competencias generales

CGIT1. Capacidad de análisis y síntesis
CGIT2. Capacidad de organización y planificación
CGIT5. Capacidad de gestión de la información
CGIT6. Capacidad de resolución de problemas
CGIP1. Capacidad de trabajo en equipos disciplinares y multidisciplinares
CGIP2. Capacidad para trabajar en un contexto internacional
CGIP3. Habilidades en las relaciones interpersonales
CGIP4. Conocimiento y sensibilidad hacia la diversidad cultural
CGIP5. Razonamiento crítico
CGS1. Capacidad de aprendizaje autónomo
CGS2. Adaptación a nuevas situaciones

CGS3. Creatividad
CGS4. Conocimiento de otras culturas y costumbres

**Competencias específicas**
CE22. Capacidad para manejar técnicas de comunicación
CE24. Capacidad para trabajar en inglés como lengua extranjera
CE29. Capacidad para trabajar en medios socioculturales diferentes

## RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Conseguir el nivel B2 del Marco de Referencia en lo que se refiere a:
- Comprensión oral
- Comprensión escrita
- Expresión oral
- Expresión escrita

## TEMARIO

**From Dellar & Walkley's *Perspectives Upper Intermediate:***
**— Unit 8. Common ground**:
- Use of English: Compound adjectives. Reported speech. Stress for clarification. Patterns after reporting verbs.
- Reading: An article about different sub-cultures around the world. Understanding other perspectives.
- Writing: A complaint. Using appropriate tone.
- Listening: An interview with a girl about intercultural communication. Ted Talk: Why I keep speaking up, even when people mock my accent.
- Speaking: Challenging ideas and assumptions.

**— Unit 9. Lend a helping hand**:
- Use of English: *the* + adjective. Relative clauses. Participle clauses. *ing* forms.
- Reading: An article about how the United Nations gives a voice to young people. Detecting bias.
- Writing: A letter of application. Structuring an application.
- Listening: A radio programme about crisis mapping. Ted Talk: (Re)touching lives through photos.
- Speaking: Countering opposition.

**— Unit 10. Life changing**:
- Use of English: Dependent prepositions. Expressing past ability. Stress on auxiliaries. Emphatic structures. Adding emphasis
- Reading: An article about the fight against superbugs. Thinking through the consequences.
- Writing: A success story. Using descriptive verbs.
- Listening: A radio programme about inspiring films. Ted Talk: A broken body isn't a broken person.
- Speaking: Developping conversations.

**From Vince's *Language Practice for First:***
**— Grammar**:
- Unit 5. Indirect speech.
- Unit 9. Relative clauses.
- Unit 10. Prepositions.
- Unit 12. Time expressions.
- Unit 16. Functions 2.
- Unit 17. Countable and uncountable nouns.
- Unit 24. Verb or adjective + preposition.
- Unit 25. Inversion and question tags.
- Unit 28. Spelling and pronunciation.

**— Vocabulary**:
- Unit 4. Clothes and appearance.
- Unit 7. Food, restaurants and cooking.
- Unit 8. Shops and shopping.
- Unit 11. The natural world.
- Unit 12. People and behaviour.
- Unit 14. Problems.
- Unit 15. Health and the body.

**From Hewings's *English Pronunciation in Use***:
**— Pronunciation:**
- Units 16, 17 & 18: Stress in words and phrases.
- Units 21, 22, 23 & 24: Stressed and unstressed syllables.

- Units 26, 29 & 30: Features of fluent speech.
- Units 39, 40, 41, 42, 43 & 44: Intonation.

## BIBLIOGRAFÍA


| Tipo: | Título |
|---|---|
| Básica | Dellar, H. & A. Walkley. 2018. Perspectives Upper Intermediate. Student's Book. Australia, Brazil, Mexico, Singapore, United Kingdom & United States: National Geographic Learning. ISBN-13: 978-1-337-27718-1 |
| Básica | Dellar, H. & A. Walkley. 2018. Perspectives Upper Intermediate. Workbook. Australia, Brazil, Mexico, Singapore, United Kingdom & United States: National Geographic Learning. ISBN-13: 978-1-337-62712-2 |
| Básica | Hewings, M. 2013. English Pronunciation in Use: Advanced. Cambridge: Cambridge University Press (Con Audio CDs). Absys Biba |
| Básica | Vince, M. 2014. Language Practice for First: English Grammar and Vocabulary. (5th edition). London: Macmillan. Absys Biba |
| Complementaria | Benson, M. et al. 2010. The BBI Combinatory Dictionary of English: your guide to collocations and grammar. Amsterdam: John Benjamins. Absys Biba |
| Complementaria | Coe, N. 1986. Writing Skills: A Problem-Solving Approach for Upper-Intermediate and More Advanced Students. Cambridge: Cambridge University Press. Absys Biba |
| Complementaria | Downing, A. & P. Locke. 2000. A University Course in English Grammar. London: Routledge. (Teórica) Absys Biba |
| Complementaria | Eastwood, J. 2011. Oxford Practice Grammar. Oxford: Oxford University Press. (Práctica) Absys Biba |
| Complementaria | Imhoof, M. and Hudson, H. 1984. From Paragraph to Essay: developing composition writing. Harlow: Longman. Absys Biba |
| Complementaria | Kisslinger, E. 2002. Contemporary Topics 2. High intermediate listening and note-taking skills. Pearson. Absys Biba |
| Complementaria | MacCarthy, M. & F. O'Dell. 2010. English Vocabulary in Use. Upper Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press. Absys Biba |
| Complementaria | Rodrigues, L.J. and Bernet Soler, J. 1991. Harrap's: Dictionary of Idioms: English-Spanish, Spanish-English. London: Harrap. Absys Biba |
| Complementaria | Swan, M. 2010 (2005). Practical English Usage. Oxford & New York: Oxford University Press. Absys Biba |
| Complementaria | Thomson, A. J. & A. V. Martinet. 1988. A Practical English Grammar. Oxford: Oxford University Press. (Práctica) Absys Biba |
| Complementaria | Turton, D.N. and Heaton, J.B. 2000. Longman Dictionary of Common Errors. London: Longman. Absys Biba |


| Recursos en Internet |
|---|
| BBC Learning English website<br>http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/ |
| Draw English Thesaurus<br>http://graphwords.com/ |
| English videos with transcripts<br>http://www.videojug.com/ |
| Just The Word collocations - helps you in writing English<br>http://www.just-the-word.com/ |
| PBS: Public Broadcasting Service (full episodes of PBS shows, music and the arts, in-depth news analysis, etc.)<br>http://www.pbs.org/ |
| Resources (video, audio, animated speech, pamphlets) from scholars' RSA talks<br>http://www.thersa.org/home |
| Speak and write with confidence<br>http://www.synonym-finder.com/ |
| TED: Conferences in English by remarkable people<br>http://www.ted.com/ |
| The EU's multilingual term base<br>https://iate.europa.eu/home |

## METODOLOGÍA

### Modalidades organizativas

Clases teóricas
Seminarios y talleres
Clases prácticas
Estudio y trabajo autónomo individual

### Métodos de enseñanza

Método expositivo - Lección magistral
Resolución de ejercicios y problemas

## ORGANIZACIÓN

| Actividades presenciales | Tamaño de grupo | Horas |
|---|---|---|
| Clases teóricas | Grande | 26,00 |
| Clases prácticas de aula | Grande | 4,00 |
| Clases prácticas de aula | Reducido | 15,00 |
| Clases prácticas de laboratorio | Laboratorio de Idiomas | 13,00 |
| Seminarios y talleres | Laboratorio de Idiomas | 2,00 |
| **Total de horas presenciales** | | 60,00 |

| Trabajo autónomo del estudiante | Horas |
|---|---|
| Estudio autónomo individual o en grupo | - |
| Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar | - |
| Preparación de las prácticas y elaboración de cuaderno de prácticas | - |
| Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates, ...), actividades en biblioteca o similar | - |
| **Total de horas de trabajo autónomo** | 90,00 |

| Total de horas | 150,00 |
|---|---|

## EVALUACIÓN

| Sistemas de evaluación | Recuperable | No Recup. |
|---|---|---|
| Pruebas escritas | 50% | |
| Pruebas orales | 50% | |
| **Total** | 100% | |

### Comentarios

- La prueba oral evalúa las competencias en *Listening, Speaking* y *Pronunciation*.
- La prueba escrita evalúa las competencias en *Use of English*, *Reading* y *Writing*.
- En lo relativo a la realización fraudulenta de pruebas de evaluación, se atenderá a lo establecido en el artículo 20 del Reglamento de docencia y evaluación del aprendizaje en las asignaturas de grado y máster de la Universidad de La Rioja.
- Por lo que respecta al uso de dispositivos electrónicos con funcionalidades de transmisión, se atenderá a lo establecido tanto en el artículo 15.4 del Reglamento de docencia y evaluación del aprendizaje en las asignaturas de grado y máster de la Universidad de La Rioja como a lo estipulado en la Normativa específica de la Facultad de Letras y de la Educación.

### Criterios críticos para superar la asignatura

Dada la naturaleza de la asignatura y de las competencias a alcanzar, será preciso aprobar de forma independiente la prueba oral y la prueba escrita para superar la asignatura.