

**ELEMENTOS DE DERECHO POSITIVO
GUÍA DOCENTE CURSO 2023-24**

Titulación:	Grado en Turismo			207G
Asignatura:	Elementos de Derecho positivo			677
Materia:	Derecho			
Módulo:	Básico			
Modalidad de enseñanza de la titulación:	Presencial	Carácter:	Básica	
Curso:	1	Créditos ECTS:	6,00	Duración: Semestral (Primer Semestre)
Horas presenciales:	60,00		Horas estimadas de trabajo autónomo:	90,00
Idiomas en que se imparte la asignatura:	Español			
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Español			

DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE LA DOCENCIA

DERECHO				R103
Dirección:	C/ La Cigüeña, 60		Código postal:	26006
Localidad:	Logroño	Provincia:	La Rioja	
Teléfono:	941299340	Fax:	941299347	Correo electrónico: dpto.dd@unirioja.es

PROFESORADO PREVISTO

Profesor:	Barber Cárcamo, M ^a Roncesvalles			Responsable de la asignatura
Teléfono:	941299364	Correo electrónico:	roncesvalles.barber@unirioja.es	
Despacho:	226	Edificio:	QUINTILIANO	Tutorías: Consultar
Profesor:	San Martín Segura, David			
Teléfono:	941299368	Correo electrónico:	david.san-martin@unirioja.es	
Despacho:	014	Edificio:	QUINTILIANO	Tutorías: Consultar
Profesor:	Sesma Bastida, Begonia			
Teléfono:	941299345	Correo electrónico:	begona.sesma@unirioja.es	
Despacho:	224	Edificio:	QUINTILIANO	Tutorías: Consultar
Profesor:	Ventura Ventura, José Manuel			
Teléfono:	941299361	Correo electrónico:	jmanuel.ventura@unirioja.es	
Despacho:	008-B	Edificio:	QUINTILIANO	Tutorías: Consultar

DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

I. Las relaciones jurídicas de Derecho privado.

- El Derecho objetivo, público y privado. Criterios de distinción. Los principales sectores del ordenamiento y sus reglas estructurales básicas. La eficacia de las normas jurídicas.
- Las relaciones jurídicas y los derechos subjetivos. Deber jurídico y obligación.
- Hechos, actos y negocios jurídicos. El contrato como paradigma.
- Las declaraciones de voluntad: clases; presupuestos; invalidez e ineficacia.
- El objeto de los derechos subjetivos.
- Ejercicio de los derechos subjetivos. Legitimación y representación.

II. Las relaciones jurídicas laborales.

- El sistema de relaciones laborales y sus elementos constitutivos.
- El contrato de trabajo: tipología y régimen jurídico básico. Vicisitudes de la relación laboral: movilidad; modificaciones sustanciales; suspensión y extinción del contrato de trabajo.
- Representación de los trabajadores en la empresa y negociación colectiva.

III. Las relaciones jurídicas administrativas.

- La configuración constitucional de las Administraciones Públicas.
- Clases de Administraciones Públicas y principios de la organización administrativa.
- Elementos de la actuación de las Administraciones Públicas.
- Las garantías de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

Esta asignatura está llamada a formar a los alumnos en los conceptos y las reglas jurídicas básicas que, en el Derecho vigente y aplicable en España, gobiernan las relaciones jurídicas entre particulares (en general y con referencia expresa a las relaciones jurídicas laborales, entre los empresarios y sus trabajadores) y de éstos con las Administraciones Públicas. Para el

Grado en Turismo confiere a los estudiantes la formación jurídica básica que exigen sus respectivos planes de estudio como parte de las competencias de conocimiento y profesionales que los estudiantes deben acreditar.

REQUISITOS PREVIOS DE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PARA PODER CURSAR CON ÉXITO LA ASIGNATURA

Ninguno especificado.

CONTEXTO

Esta asignatura pretende formar al alumno en el manejo de instituciones y normas, lo que le permitirá adquirir los conocimientos necesarios para desenvolverse ante casos y problemas sobre la materia. Al finalizar el estudio de la asignatura, el alumno, siempre que haya trabajado con aprovechamiento los materiales normativos, doctrinales y jurisprudenciales expuestos en las clases, habrá adquirido una serie de habilidades básicas, acompañadas de hábitos que favorecen una actitud reflexiva y crítica ante la problemática sobre la materia a los que pueda enfrentarse en su futuro profesional.

COMPETENCIAS

Competencias generales

Competencias genéricas instrumentales

CGIT1. Capacidad de análisis y síntesis

CGIT2. Capacidad de organización y planificación

CGIT3. Capacidad para comunicarse de forma oral y escrita en lengua nativa

CGIT5. Capacidad de gestión de la información

CGIT6. Capacidad de resolución de problemas

CGIT7. Capacidad para la toma de decisiones

Competencias genéricas personales

CGIP1. Capacidad de trabajo en equipos disciplinares y multidisciplinares

CGIP3. Habilidades en las relaciones interpersonales

CGIP5. Razonamiento crítico

CGIP6. Compromiso ético

Competencias genéricas sistémicas

CGS1. Capacidad de aprendizaje autónomo

CGS2. Adaptación a nuevas situaciones

CGS3. Creatividad

Competencias específicas

CE3. Capacidad para buscar, seleccionar y analizar información proveniente de fuentes diversas del ámbito socio-jurídico.

CE5. Capacidad para valorar la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales y comprender la esencial unidad de sus diversas ramas.

CE6. Capacidad para seleccionar e interpretar adecuadamente las normas jurídicas aplicables a los diferentes supuestos y casos planteados, así como fomentar la capacidad de creación y estructuración normativa ante diferentes supuestos de hecho.

CE7. Capacidad para identificar y valorar problemas éticos y de impacto social.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Conocer y comprender los elementos identificadores del Derecho privado y el Derecho público y las consecuencias prácticas de la distinción.

Ser capaz de realizar un trabajo escrito y una presentación oral utilizando los conceptos de la materia de forma adecuada.

Comprender los conceptos de relación jurídica, hechos, actos y negocios jurídicos, derecho subjetivo y deber jurídico como conformadores de las relaciones de Derecho privado y su régimen básico.

Valorar la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales y comprender la esencial unidad de sus diversas ramas.

Conocer, comprender y aplicar el principio de autonomía privada, sus límites y su esencial manifestación a través de las nociones de contrato y obligación.

Conocer las nociones básicas sobre contratación laboral y negociación colectiva.

Comprender de los elementos fundamentales que singularizan a las relaciones jurídicas laborales.

Comprender los elementos básicos de la organización de las Administraciones Públicas, su régimen jurídico y la posición jurídica de los ciudadanos frente a la Administración.

Identificar y organizar temporalmente las tareas vinculadas a las actividades de aprendizaje, cumpliendo los plazos establecidos de entrega de resultados.

TEMARIO

Las relaciones jurídicas de Derecho privado

Tema 1. El Derecho objetivo, público y privado.

1. Distinción entre Derecho objetivo y subjetivo.
2. Distinción entre Derecho Público y Privado.

3. Los principales sectores (ramas) del Ordenamiento Jurídico.
4. Las normas jurídicas: su eficacia, interpretación y aplicación.

Tema 2. Las relaciones jurídicas y los derechos subjetivos.

1. El derecho subjetivo: concepto, estructura, clases, nacimiento, adquisición y modificación.
2. La relación jurídica: concepto, estructura y clases.

Tema 3. El objeto de los derechos subjetivos.

1. Las cosas y los bienes.
2. Clases de cosas. Bienes muebles e inmuebles.
3. El patrimonio: concepto, funciones y clases.

Tema 4. El negocio jurídico.

1. Hechos, actos y negocios jurídicos.
2. Las declaraciones de voluntad: clases, presupuestos y eficacia.
3. El contrato en general.

Tema 5. El ejercicio de los derechos subjetivos.

1. Significado.
2. Tutela y protección de los derechos subjetivos.
3. Legitimación.
4. Representación.

Tema 6. Límites al ejercicio de los derechos subjetivos.

1. Límites extrínsecos.
2. Límites intrínsecos.
3. Límite temporal.

Tema 7. Extinción de los derechos subjetivos.

1. Extinción y pérdida de los derechos subjetivos.
2. Renuncia del derecho.
3. Influencia del tiempo en el ejercicio de los derechos subjetivos.
 1. Cómputo del tiempo.
 2. La prescripción extintiva;
 3. La caducidad.

Las relaciones jurídicas laborales.

Tema 8. El sistema de relaciones laborales y sus elementos constitutivos.

1. La norma jurídica laboral y su aplicación.
2. El trabajador y el empresario.

Tema 9. El contrato de trabajo y las vicisitudes de la relación laboral.

1. El contrato por tiempo indefinido. El contrato temporal.
2. Movilidad funcional y movilidad geográfica.
3. Modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo.
4. La suspensión del contrato: causas y efectos.
5. La extinción del contrato: causas, procedimientos y efectos.

Tema 10. Representación de los trabajadores en la empresa y negociación colectiva.

1. Secciones sindicales y delegados sindicales en la empresa.
2. Los delegados de personal y el comité de empresa.
3. Negociación colectiva y el convenio colectivo.

Las relaciones jurídicas administrativas.

Tema 11. La configuración constitucional de las Administraciones Públicas.

1. La organización de los poderes del Estado en la Constitución.
2. El Gobierno y las Administraciones Públicas: bases constitucionales.

Tema 12. Clases de Administraciones Públicas y principios de la organización administrativa.

1. Tipología de entes públicos.
2. Teoría del órgano y principios de la organización administrativa.

Tema 13. Elementos de la actuación de las Administraciones Públicas.

1. Las potestades administrativas.
2. El procedimiento y acto administrativos.

Tema 14. Las garantías de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Garantías jurídicas y garantías patrimoniales.

BIBLIOGRAFÍA

Tipo:	Título
	Pedro de Pablo Contreras (coordinador); Carlos Martínez de Aguirre Aldaz, Miguel Ángel Pérez

Básica	Álvarez, María Ángeles Parra Lucán: Curso de Derecho Civil (I) Volumen I. Derecho Privado y Derechos Subjetivos. -- 7ª ed.. Edisofer S.L., Madrid, 2022.
Básica	Coscolluela Montaner, Luis: Manual de Derecho administrativo.-- 31ª ed.-- Cizur Menor (Navarra): Thomson-Civitas, 2020; ISBN 978-84-1346-063-5 (Disponible versión digital)
Básica	Montoya Melgar, Alfredo: Derecho del Trabajo -- 41ª ed.-- Madrid : Tecnos, 2020, 901 pp.; ISBN 978-84-309-7974-5

Recursos en Internet

Página en internet del Departamento de Derecho (Universidad de La Rioja).

<http://www.unirioja.es/dptos/dd/civil/civil.html> <http://www.unirioja.es/dptos/dd/administrativo/index.htm>
<http://www.unirioja.es/dptos/dd/profesorado/areas.shtml>

METODOLOGÍA**Modalidades organizativas**

Clases teóricas
Seminarios y talleres
Clases prácticas
Tutorías
Estudio y trabajo en grupo
Estudio y trabajo autónomo individual

Métodos de enseñanza

Método expositivo - Lección magistral
Estudio de casos
Resolución de ejercicios y problemas

ORGANIZACIÓN

Actividades presenciales	Tamaño de grupo	Horas
Clases prácticas de aula	Reducido	15,00
Clases teóricas	Grande	41,00
Pruebas presenciales de evaluación	Grande	4,00
Total de horas presenciales		60,00
Trabajo autónomo del estudiante	Horas	
Estudio autónomo individual o en grupo		50,00
Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates, ...), actividades en biblioteca o similar		20,00
Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar		20,00
Total de horas de trabajo autónomo		90,00
Total de horas		150,00

EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación	Recuperable	No Recup.
Técnicas de observación		5%
Trabajos y proyectos		25%
Pruebas escritas	60%	
Informes y memorias de prácticas		10%
Total		100%

Comentarios

Para la primera parte de la asignatura (*Las relaciones jurídicas de Derecho privado*), el manual de referencia es el de Pedro de Pablo Contreras (coord.), Carlos Martínez de Aguirre Aldaz, Miguel Ángel Pérez Álvarez y María Ángeles Parra Lucán, *Curso de Derecho Civil, I. Derecho privado y Derechos Subjetivos*. 7ª Edición. Edisofer, S.L. Madrid, 2022. Contiene una visión actualizada y transversal de las cuestiones incluidas en esta parte de la asignatura y aporta bibliografía adicional para cada uno de los temas.

Para la parte de la asignatura de *Relaciones jurídicas laborales*, el manual de referencia es el de Alfredo Montoya Melgar, *Derecho del Trabajo*, editorial Tecnos, siempre en la última edición publicada de esta obra.

Para la tercera parte de la asignatura (*Las relaciones jurídicas administrativas*) el manual de referencia es el de Luis Coscolluela, *Manual de Derecho Administrativo*, 31ª ed., Thomson-Civitas, Cizur Menor, 2020. Además, se recomienda la lectura de Luis Martín Rebollo, *Manual de derecho administrativo y guía para el estudio de las leyes administrativas*, 4ª ed., Thomson Reuters-Aranzadi, Cizur Menor, 2020, en particular los capítulos II, III, V, VI y VIII.

En su caso, se pondrán además a disposición de los alumnos a través del aula virtual materiales escritos elaborados por los



profesores.

La evaluación consta de pruebas no recuperables planteadas a lo largo de la impartición de la asignatura en los grupos reducidos, y un examen final recuperable, que importan respectivamente un cuarenta y un sesenta por ciento de la calificación final